



**Magyar Agrár-és Élettudományi Egyetem**

**VADGAZDÁLKODÁSI ÉS  
TERMÉSZETVÉDELMI INTÉZET**

**Intézeti Működési Rend**

2021. február 1.

Módosítva, hatályos: 2021. június 25.

## Tartalomjegyzék

I.	PREAMBULUM.....	3
II.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....	3
1. §	Az Intézet neve, jogállása .....	3
2. §	Az intézet feladata és célkitűzése.....	4
III.	AZ INTÉZETI SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS VEZETÉSE.....	5
3. §	Az Intézet szervezeti felépítése .....	5
4. §	Az Intézet vezetési szervezete.....	6
5. §	Az intézetigazgató .....	7
6. §	Általános ügyekért felelős intézetigazgató-helyettes .....	8
7. §	Oktatási és tudományos intézetigazgató-helyettes .....	9
8. §	Intézetek egyéb vezetői.....	9
IV.	AZ INTÉZETEN MŰKÖDŐ BIZOTTSÁGOK.....	10
9. §	Az Intézeti Tanács .....	10
10. §	Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság .....	11
V.	AZ INTÉZETEN BELÜLI KAPCSOLATTARTÁS.....	12
11. §	Vezetői értekezlet és intézeti dolgozói értekezlet .....	12
VI.	HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELET .....	13
12. §	Hallgatói Önkormányzatok.....	13
VII.	ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	13
1.	számú függelék – Az Intézet organogramja .....	14
2.	számú függelék – Az Intézet által adományozható díjak, kitüntetések, elismerések .....	15
1. §	HOLLY LÁSZLÓ-DÍJ.....	15
2. §	Intézetigazgató dicséret (DÍJ) a hallgatói munka elismerésére.....	15
3. §	A Hidvégi Béla Vadásztrófea Alapítvány Ösztöndíja.....	15
4. §	A Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet tiszteletbeli vadgazdálkodási tanácsadója ....	16
5. §	A Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet tiszteletbeli természetvédelmi tanácsadója .	16

## I. PREAMBULUM

A Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet meghatározó szakjai (vadgazda mérnök alap és mesterszak, wildlife management engineering BSc és Msc, természetvédelmi mérnök alap és mesterszak, vadgazdálkodási igazgatási szakirányú továbbképzés) az egyetem gödöllői, gyöngyösi, kaposvári és keszthelyi képzési helyein folynak. A zoológia, valamint az alapozó jellegű vadgazdálkodási és természetvédelmi ismeretek oktatásával az intézet a MATE minden képzési helyén szolgáltat szakterületi tárgyakat.<sup>1</sup> A Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet az ország legnagyobb vadgazdálkodási és természetvédelmi felsőfokú képzését folytató oktató/kutató helye. Ennek megtartásához szükséges minden képzési/kutatási központban az önálló szervezeti egység(ek) kialakítása és fenntartása.

Az Intézet a SZIE MKK Természetvédelmi és Tájgazdálkodási Tanszék és Vadbiológia Tanszék (mindkettő Természeti Erőforrások Megőrzése Intézet); az Állattani és Állatökológiai Tanszék (Biológiatudományi Intézet); a SZIE AKK Természetvédelmi és Környezetgazdálkodási Intézeti Tanszék, és Vadbiológiai és Etológiai Intézeti Tanszék (mindkettő Környezettudományi és Természetvédelmi Intézet), valamint a SZIE Georgikon Campusán folyó természetvédelmi mérnök képzés oktatói csoportjának egységes jogutódjaként jött létre. Célja a természeti erőforrások védelméhez és az azokkal való gazdálkodáshoz szükséges, egységes, ökológiai szemléletű, a természeti folyamatokat értő természetvédelmi és vadgazdálkodási szakemberek képzése; a szakterületek megismertetése a többi agrár alap-, és mesterszak hallgatóival; valamint a szakterülethez kapcsolódó interdiszciplináris alap- és alkalmazott kutatási központ létrehozása.

## II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. § Az Intézet neve, jogállása

- (1) Az intézet neve: Magyar Agrár-és Élettudományi Egyetem, Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet
  - a) Az intézet nevének rövidítése: MATE VTI
  - b) Az intézet angol elnevezése: Hungarian University of Agriculture and Life Sciences Institute for Wildlife Management and Nature Conservation
  - c) Az intézet angol elnevezésének rövidítése: MATE IWMNC
  - d) Az intézet központjának címe: Gödöllő, Páter Károly utca 1.
  - e) Az intézet egyéb telephelyei: Kaposvár, Guba Sándor utca 40. és Keszthely, Deák Ferenc u. 16.
  - f) Az intézet bélyegzőjének felirata: MATE - Gödöllői Campus, Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet

---

<sup>1</sup> Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

## 2. § Az intézet feladata és célkitűzése

- (1) Az intézetek egy tudományterületet lefedő szakemberek összessége, amelyek az oktatási, tudományos kutatási, művészeti és innovációs alaptevékenységeket látják el campusokon átívelően. Az intézetek saját költségvetéssel rendelkeznek, ezáltal bizonyos fokú gazdasági önállóságot élveznek.
- (2) <sup>2</sup>Az Intézet feladata a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem vadgazdálkodási és természetvédelmi célú oktatási és kutatási tevékenységének, valamint zoológiai és ökológiai oktatásának és kutatásainak összehangolása és szolgáltatása az egyetemen. Az Intézet a vadgazdálkodás, a természetvédelem, a zoológia, az ökológia, vadbiológia, etológia és viselkedésökológia területén, a képzési programokban rögzített szakmailag összetartozó képzési, oktatási és tudományos kutatási feladatait ellátó szervezeti egysége. Az Intézet oktatási fő irányát meghatározó szakterületeken összefogja az elméleti és gyakorlati képzést, a tudományos kutatást, a tudományos szolgáltatást és a gyakorlati jellegű szaktanácsadást, valamint tudományos és innovációs tevékenységet folytat. Az intézet felel az általa gondozott szakok (természetvédelmi, vadgazdálkodási, méhészeti és a kifutó környezetgazdálkodási agrármérnök alapszak képzések) szakmai törzsanyagának és differenciált szakmai ismereteinek oktatásáért, tantárgyi programjainak fejlesztéséért.
- (3) <sup>3</sup>Az Intézet oktatási feladatait az alapképzés, a mesterképzés, a szakirányú továbbképzés és doktori képzés szintjén is ellátja, az általa gondozott szakok, a kapcsolódó az intézet oktatási és kutatási profiljába tartozó egyéb alap- és mesterszakok, valamint a tudományterületileg kapcsolódó doktori képzések keretében.
- (4) Minden aktív szakot összegyetemi szinten egy intézet gesztorál, amely felel a szak működtetéséért és fejlesztéséért. A Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet az alábbi képzéseket gesztorálja:
- a. alapszakok**
    - i. vadgazda mérnök alapszak (Nappali, Levelező)
    - ii. természetvédelmi mérnök alapszak (N, L)
    - iii. wildlife management engineering (N)
  - b. mesterszakok**
    - i. vadgazda mérnök mesterszak (N, L, Kihelyezett)
    - ii. természetvédelmi mérnök mesterszak (N, L)
    - iii. wildlife management engineering (N)
  - c. szakirányú továbbképzési szakok**
    - i. mesterszintű és alapszintű vadgazdálkodási igazgatási szakmérnök/szakirányító/ (L)
    - ii. szakképzett méhészt (L)

<sup>2</sup> Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

<sup>3</sup> Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

### III. AZ INTÉZETI SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS VEZETÉSE

#### 3. § Az Intézet szervezeti felépítése

- (1) Az intézetek egy tudományterületet lefedő szakemberek összessége, amelyek az oktatási, tudományos kutatási, művészeti és innovációs alaptevékenységeket látják el összegytemi szinten. Az intézetek saját költségkerettel rendelkeznek, ezáltal bizonyos fokú gazdasági önállóságot élveznek. Az egyes intézetek belső szervezeti felépítését és működésüket az SZMR mellékletét képező Intézeti Működési Rendek tartalmazzák.
- (2) <sup>4</sup>Az intézetekben az alábbi oktató, kutató szervezeti egységek hozhatók létre: tanszék, kihelyezett tanszék, oktatási és kutatási feladatokat ellátó központ, kutatási csoport, laboratórium, tudományos osztály, gyűjtemény, kutató állomás, adattár.
- (3) A tanszék az intézet szakterületéhez tartozó diszciplínák oktatását végző szakmai csoport, amely nem önálló szervezeti egységnek minősül. Tanszéket legalább 5 fő oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatott munkavállaló alkothat.
- (4) A tanszék vagy egyéb intézeti szervezeti egység létrehozásáról vagy megszüntetéséről az intézetigazgató javaslatára, a szenátus véleményezését követően - az SZMR mellékletét képező Intézeti Működési Rend módosításával - a Kuratórium dönt.
- (5) Az Intézeti Titkárság az intézetigazgató feladatainak adminisztratív támogatását végző, végrehajtó szervezeti egység. A Titkárság munkájának koordinálására titkárságvezetői feladatokkal felruházott munkavállaló kerülhet kijelölésre az intézetigazgató javaslata alapján. Az Intézeti Titkárság feladatai:
  - a) az intézetigazgató vezetői tevékenységének segítése, koordinálása,
  - b) intézet támogatása oktatásadminisztrációt érintő ügyekben
  - c) az intézethez tartozó hallgatók támogatása ügyintézésben, együttműködve a tanulmányi osztályokkal
  - d) közreműködés a jóváhagyott intézeti rendezvények, beiskolázási programok megszervezésében, lebonyolításában, közreműködés intézeti szinten a PR feladatok ellátásában, kiadványok, intézeti honlap és közösségi oldalak szerkesztésében, tartalom feltöltése és felügyelete,
  - e) kapcsolattartás a tanszékekkel és más intézetekkel, információk, feladatok megosztása és végrehajtásuk koordinálása,
  - f) kapcsolattartás az Egyetem vezetésével, a központi szervezeti egységekkel, a hallgatói önkormányzatokkal,
  - g) közreműködik mind a magyar, mind az idegen nyelvű képzéseken a felvételi eljárások szervezésében, koordinálásában,
  - h) jubileumi diplomát kérők nyilvántartása, adminisztrációja, diplomák kiállítása, átadásának lebonyolítása,
  - i) iratkezelési, ügyviteli és nyilvántartási feladatok ellátása, az átmeneti irattár kezelése,

---

<sup>4</sup> Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

- j) nyilvántartja a testületek tagjait, mandátumát és koordinálja a testületek működését, lebonyolítja a választásokat;
  - k) gondoskodik az intézet bélyegzőinek engedélyezéséről, beszerzéséről, nyilvántartásáról,
  - l) előkészíti az intézeti tanács üléseit és az ahhoz tartozó előterjesztéseket, valamint a szenátusi előterjesztéseket, koordinálja a intézeti tanács határozatainak, döntéseinek, állásfoglalásainak végrehajtását,
  - m) közreműködik a megbeszélések, értekezletek összehívásában és végzi ezek adminisztrációját,
  - n) az alumni rendszer működtetéséhez szükséges adatok beszerzése és az ehhez kapcsolódó feladatok ellátása.
- (6) A Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézetben az alábbi szervezeti egységek működnek
- a) <sup>5</sup>**Természetvédelmi és Tájgazdálkodási Tanszék (TTT)** – Department of Nature Conservation and Landscape Management (DNCLM) /Gödöllői Campus/
  - b) **Állattani és Ökológiai Tanszék (ÁÖT)** – Department of Zoology and Ecology (DZE) /Gödöllői Campus/
  - c) **Vadbiológiai és Vadgazdálkodási Tanszék (VVT)** – Department of Wildlife Biology and Management (DWBM) /Gödöllői Campus/
  - d) **Természetvédelmi Biológia Tanszék (TBT)** – Department of Conservation Biology (DCB) /Georgikon Campus/
  - e) **Természetmegőrzési Tanszék (TT)** – Department of Nature Conservation (DNC) /Kaposvári Campus/
  - f) <sup>6</sup>**Országos Vadgazdálkodási Adattár (OVA)** - National Game Management Database (NGMD)

#### 4. § Az Intézet vezetési szerkezete

- (1) Az Intézeteket az Intézetigazgató vezeti. Az 50 főnél kevesebb oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatottal rendelkező intézetek esetében az intézetigazgató munkáját egy intézetigazgató-helyettes támogatja. Az 50 főnél több oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatottal rendelkező intézetek esetében az intézetigazgató munkáját két intézetigazgató-helyettes támogatja.
- (2) Az intézeten belüli oktatási, kutatási szervezeti egységek koordinálását, irányítását tanszékvezetői, központvezetői, csoportvezetői, laboratórium vezetői, osztályvezetői, gyűjteményvezetői, és állomásvezetői feladatokkal felruházott munkavállalók végzik, akiket az intézetigazgató javaslata alapján a rektor bízhat meg határozott időre ezen feladatok ellátásával

<sup>5</sup> Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

<sup>6</sup> Beiktatta az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

- (3) A tanszék szakmai koordinálását a tanszékvezetői feladatokkal felruházott munkavállaló látja el. Tanszékvezetői feladatok ellátására az intézetigazgató javaslata alapján a rektor bízhat meg határozott időre olyan oktatót vagy kutatót, aki az adott tanszékhez tartozó szakterületen gyakorlattal és tudományos fokozattal rendelkezik. Megbízatása legfeljebb az intézetigazgató megbízatásáig szól. A tanszékvezető megbízásának visszavonására az intézetigazgató javaslatot tehet a rektor felé.
- (4) A Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézetben az alábbi vezetői pozíciók kerülnek meghatározásra:
- általános ügyekért felelős intézetigazgató helyettes
  - oktatási és tudományos intézetigazgató helyettes
  - tanszékvezető
  - intézeti titkárság vezető
  - <sup>7</sup>adattárvezető.

## **5. § Az intézetigazgató**

- (1) Az intézet vezetője és – a rektor által meghatározott körben – képviselője az intézetigazgató, akit a rektor nevez ki és ment fel. A rektor kikérheti a Szenátus és az Intézeti Tanács javaslatát az intézetigazgatói kinevezésekkel kapcsolatban. Az intézetigazgató megbízatása legfeljebb öt évig terjedő időtartamra szól, amely meghosszabbítható.
- (2) Az intézetigazgató megbízatása megszűnik:
- a megbízási idő lejártával,
  - az Egyetemen fennálló jogviszonyának megszűnésével,
  - a rektorhoz írásban benyújtott lemondással,
  - felmondás esetén,
  - közös megegyezéssel.
- (3) Az intézetigazgató feladata oktatási, kutatási területen:
- az intézetben folyó oktatási, kutatási tevékenység irányítása és ellenőrzése, az intézethez kapcsolódó továbbképzések szakmai felügyelete
  - Szakok indításának, megszüntetésének kezdeményezése az Intézeti Tanács javaslatait mérlegelve
  - Az intézeti szervezeti struktúrát érintő változások kezdeményezése
  - Az intézet fejlesztési terveinek előkészítése
  - A pályázati lehetőségek felkutatása, pályázat benyújtásának kezdeményezése, szakmai koordinációja
  - A beiskolázási tevékenységek intézeti szintű irányítása

---

<sup>7</sup> Beiktatta az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

- (4) Az intézetigazgató feladata gazdasági területen:
- a) Az intézet gazdálkodásának felügyelete, az intézethez köthető bevételek és kiadások nyomon követése, felelős gazdálkodás folytatása az intézetben
  - b) Intézeti szintű beszerzések, beruházások menedzselése a meghatározott kötelezettségvállalási határon és a költségvetési kereten belül
- (5) Az intézetigazgató feladata munkaügyi területen:
- a) Az intézetben dolgozó munkavállalók munkájának irányítása
  - b) Az oktatás-kutatáshoz szükséges személyi állomány biztosítása, az oktatók és kutatók előmenetelének tervezése, javaslat minősítésük és teljesítményük értékelésére.
  - c) Döntés az intézeti szintű testületek képviselőiről, amennyiben más szabályzat arról nem rendelkezik.
- (6) Az intézetigazgatók egyéb feladatai:
- a) Az intézetet érintő nemzetközi kapcsolatok irányítása az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes iránymutatása alapján.
  - b) Az Intézeti tanács ülésének előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtása, illetve az intézettel kapcsolatos egyetemi döntések végrehajtása
  - c) Az intézet képviselése a rektor és a campus főigazgató által meghatározott körben, kapcsolattartás és együttműködés az egyetem többi intézetének vezetőivel és a campus főigazgatókkal
  - d) A jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása.
- (7) Az intézetigazgatót akadályoztatása, érintettsége, a tisztség átmeneti betöltetlensége esetén a helyettesítésre az általa írásban kijelölt helyettes jogosult.

## **6. § Általános ügyekért felelős intézetigazgató-helyettes**

- (1) Legfontosabb feladatai: oktatási és kutatási fejlesztési kérdések, hazai és nemzetközi kapcsolatok építése, és koordinálása, pályázat generálás és koordináció. Az Intézet képviselése az igazgató megbízása alapján egyetemi és külső szakmai fórumokon. A feladatköréhez kapcsolódó adatszolgáltatások, jelentések, beszámolók készítése, ellenőrzése.
- a. közreműködik az intézet operatív ügyeinek vitelében;
  - b. ellátja az intézetigazgató által meghatározott körben az Intézet vezetésével összefüggő feladatokat a hatályos jogszabályok és az egyetemi szabályzatok felhatalmazása alapján;



- c. képviseli az Intézetet az egyetemi és külső fórumokon az intézetigazgató által meghatározott körben;
- d. kapcsolatot tart a az Intézet tanszékeivel és kihelyezett tanszékeivel;
- e. összehangolja az intézet stratégiáit a campus és egyetemi stratégiákkal, végrehajtja az azokban foglaltakat az intézetigazgató által kijelölt munkatársakkal együtt;
- f. elősegíti az intézet hazai és nemzetközi elismertségének növelését;
- g. ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek elősegítik a nemzetközi kapcsolatok fenntartását, bővítését;
- h. ellátja mindazon feladatokat, amelyet az intézetigazgató vagy egyéb szabályzat a feladat- és hatáskörébe utal.

## **7. § Oktatási és tudományos intézetigazgató-helyettes**

- (1) Az intézet oktatási és KFI feladatainak összehangolása, az ezekhez kapcsolódó feladatok támogatása és segítése. Intézeti publikációs stratégia kidolgozása és ellenőrzése. Oktató-kutató kollégák tudományos előmenetelének értékelése és segítése. Az Intézet képviselete az igazgató megbízása alapján egyetemi és külső szakmai fórumokon. A feladatköréhez kapcsolódó adatszolgáltatások, jelentések, beszámolók készítése, ellenőrzése.
- a. az intézethez rendelt oktatási és kutatási feladatok ellenőrzése, szervezési feladatok végrehajtása
  - b. új oktatási és kutatási lehetőségek kidolgozása
  - c. felel az oktatással összefüggő intézeti szintű adatszolgáltatások tartalmáért és gondoskodik azok összeállításáról és határidőben való megküldéséről,
  - d. segíti az Intézet által gondozott szakok tananyagfejlesztésével és tanterv összehangolással kapcsolatos tevékenységét;
  - e. képviseli az Intézetet az egyetemi és külső fórumokon az Intézetigazgató által meghatározott körben;
  - f. ellátja mindazon feladatokat, amelyet az intézetigazgató vagy egyéb szabályzat a feladat- és hatáskörébe utal.

## **8. § Intézetek egyéb vezetői**

- (1) Tanszékvezető
- a) a különböző képzési szinteken folyó oktatómunka koordinálása és ellenőrzése,
  - b) a különböző képzési szinteken a szakok tanterveiben meghirdetett tantárgyak, tantárgyi programok magas színvonalú műveléséhez, oktatásához a korszerű tananyag biztosítása,
  - c) a tudományos diákkörös, a diplomaterves és a doktori programban dolgozni kívánó hallgatók foglalkoztatási lehetőségeinek megteremtése és ellenőrzése,
  - d) a tanszék tudományos tevékenységének szervezése, koordinálása, ellenőrzése,

- e) pályázati lehetőségek feltárása a kutatómunka fejlesztése érdekében,
- f) gazdálkodás, a működés anyagi fedezetének bővítése a különböző pályázati lehetőségeken keresztül,
- g) hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer fejlesztése, ápolása,
- h) Az intézeti tanszékvezető feladatkörét az alábbiakon felül a munkaköri leírás tartalmazza.

(2) Titkárságvezető

- a) az intézetben folyó oktatási, kutatási tevékenység ellenőrzését segítő adatok értékelése és szolgáltatása;
- b) az intézetben folyó pályázatok támogatása;
- c) a beiskolázási tevékenység támogatása;
- d) az intézet gazdasági folyamataihoz kapcsolódó adatok értékelése és szolgáltatása;
- e) munkaidő és szabadság nyilvántartások vezetése;
- f) az intézeti tanács ülések adminisztratív támogatása;
- g) az intézethez rendelt Neptun adminisztráció felügyelete
- h) kapcsolatot tart a külső szakmai gyakorlólhelyekkel, felügyeli és ellenőrzi szakmai gyakorlatok szervezési feladatait,
- i) felügyeli a záróvizsga szervezését, lebonyolítását,
- j) ellátja mindazon feladatokat, amelyet az intézetigazgató vagy egyéb szabályzat a feladat- és hatáskörébe utal.

(3) <sup>8</sup>Adattárvezető

- a. Az 1996. évi LV. törvény 48.§ által létrehozott önálló költségvetéssel rendelkező Országos Vadgazdálkodási Adattár működtetése.

## IV. AZ INTÉZETEN MŰKÖDŐ BIZOTTSÁGOK

### 9. § Az Intézeti Tanács

(1) Az Intézeti Tanács hatásköre:

- a) javaslatot tesz az Intézet belső szervezeti struktúrájának kialakítására és módosítására,
- b) javaslatot tesz szakok létesítésére, indítására, megszüntetésére, a szakok képzési programjára,
- c) véleményezi az egyetem intézményfejlesztési tervének illetékes intézetre vonatkozó részét és a hozzá tartozó kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiát,
- d) elfogadja a saját működésére vonatkozó ügyrendjét,
- e) véleményezi az intézeti szintű szabályozókat,
- f) javaslatot tesz kihelyezett tanszék létrehozására,
- g) véleményezi a specializációk felelőseinek személyét a szakfelelős javaslatára,
- h) véleményezi a záróvizsga bizottságok összetételét,

---

<sup>8</sup> Beiktatta az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

- i) javaslatot tesz az Intézethez tartozó szakok szakfelelőseinek személyére,
- j) egyetemi szabályzat felhatalmazása alapján dönt egyetemi szintű testületek intézeti képviselőiről, valamint azokban a kérdésekben, amelyet jogszabály, egyetemi szabályzat hatáskörébe utal,
- k) dönt az intézeti kitüntetések adományozásáról

(2) Az Intézeti Tanács összetételének szabályai:

- a) a tanács elnöke az intézetigazgató, aki hivatalból szavazati jogú tagja a tanácsnak;
- b) a tisztségénél fogva szavazati jogú tagok az intézet nem önálló szervezeti egységeinek a vezetői;
- c) a tanács hallgató tagjai:
  - ca) 1 fő az intézet képzésein tanulmányokat folytató hallgató a HÖK delegálása alapján;
  - cb) 1 fő a az intézet képzésein tanulmányokat folytató doktorandusz a DÖK delegálása alapján, kivéve ha az intézet nem folytat doktori képzést;
- d) az a-c) pontokban foglaltakon felül az intézeti tanács tagjai:
  - da) 1 fő oktató, kutató, tanár besorolású tag;
  - db) 1 fő nem vezető oktató, kutató, tanár besorolású tag;
  - dc) 1 fő nem oktató, kutató, tanár besorolású tag.

(3) Az Intézeti Tanács működésére és ügyrendjére vonatkozó szabályokat az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének 29.§-a tartalmazza.

## **10. § Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság**

(1) A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság feladatai:

- a) intézi az intézet hallgatóinak tanulmányi és vizsgaügyeivel kapcsolatos feladatokat, valamint felügyeli a vizsgáztatás folyamatát,
- b) monitorozza a szakokkal kapcsolatos hallgatói véleményeket, és a munkaerőpiaci igényeket, javaslatot tesz a szakokkal kapcsolatos módosításokra,
- c) a szakot gesztoráló intézet esetében:
  - ca) első fokon eljár a hallgatók tanulmányaihoz kapcsolódó kredit egyenértékűsítési, kreditátviteli ügyekben,
  - cb) döntésre előkészíti az intézetigazgató részére az intézetre beérkezett átvételi kérelmeket,
  - cc) dönt azokban a kérdésekben, amelyet jogszabály, egyetemi szabályzat hatáskörébe utal.

(2) A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság összetétele:

- a) Tagjai:

- aa) elnöke az intézetigazgató által kijelölt intézetigazgató-helyettes szavazati joggal,
  - ab) két fő oktató szavazati joggal, akit az Intézeti Tanács választ meg,
  - ac) egy fő az intézeten tanulmányokat folytató hallgató tag szavazati joggal - kreditáviteli ügyekben csak tanácskozási joggal -, akit a HÖK delegál
- b) Titkára az Intézeti Titkárságról vagy a campuson működő Tanulmányi Osztályról az intézetigazgató által kijelölt személy.

### **10/A. § Állatjóléti Bizottság<sup>9</sup>**

Az Állatjóléti Bizottság hatáskörébe tartozó tevékenységét a telephely szerint illetékes Campus Munkahelyi Állatjóléti Bizottság látja el.

## **V. AZ INTÉZETEN BELÜLI KAPCSOLATTARTÁS**

### **11. § Vezetői értekezlet és intézeti dolgozói értekezlet**

- (1) Az Intézetigazgató főszabály szerint havi rendszerességgel Vezetői Értekezletet tart az Intézet egészét érintő ügyekben.
- (1) Az ülésen az intézetigazgató, az igazgatóhelyettesek, a tanszékvezetők, az egyéb szervezeti egységek, valamint szükség szerint eseti meghívottak vesznek részt.
- (2) Összehívásáról, az emlékeztető elkészítéséről és nyilvántartásáról az Intézeti Titkárság gondoskodik.
- (3) Az intézeti dolgozói értekezlet kollektív kapcsolattartási fórum, ahol az Intézet valamennyi alkalmazottja az Intézet szervezetét és tevékenységét véleményezheti, javaslatot tehet. Működésére vonatkozó szabályok:
  - a) Az intézetigazgató az Intézeti Tanács, az Intézet oktatói és kutatói 30%-ának írásbeli kérelmére vagy saját kezdeményezésére esetenként hívja össze a napirendi pontok megküldésével.
  - b) Az intézeti dolgozói értekezlet eseti jelleggel kerül összehívásra, ha a dolgozókat érintő jelentősebb kérdések merülnek fel, illetve ha szükségessé válik a munkatársak széles körű tájékoztatása.
  - c) Az Intézeti dolgozói értekezlet üléseit az intézetigazgató vezeti.
  - d) Összehívásáról, a jelenléti ív és a jegyzőkönyv vezetéséről az Intézeti Titkárság gondoskodik.

---

<sup>9</sup> Beiktatta az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

## **VI. HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELET**

### **12. § Hallgatói Önkormányzatok**

- (1) Az Intézet hallgatói érdekképviseletét az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK) és az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: DÖK) látja el.

## **VII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- (1) Jelen Intézeti Működési Rend az Egyetemi Szervezeti és Működési Rend 4.u. számú mellékletét képezi.
- (2) Az Intézeti Működési Rendet a Szenátus véleményezését követően a Kuratórium fogadja el.
- (3) Jelen Intézeti Működési Rend a Szenátus véleményezését követő kuratóriumi elfogadással egyidejűleg lép hatályba.
- (4) Jelen szabályzatot és mellékleteit a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa 2021. február 01-jén véleményezte és annak tartalmával a 4/2021 (II.01.) számú határozatával 21 igen 0 nem szavazati arányban egyetértett.
- (5) Jelen szabályzatot és mellékleteit a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2021. február 01-jén 19/2021 (II.01.) számú határozatával elfogadta.
- (6) Jelen szabályzat közzétételéről a Rektori Kabinet gondoskodik.
- (7) <sup>10</sup>Jelen Intézeti Működési Rend módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 2021. május 27-én tartott ülésén megtárgyaltak alapján a 89/2021 (V.27.) számú határozattal kezdeményezte a Fenntartónál. Jelen Intézeti Működési Rend módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2021. június 24-én az 58/2021 (VI.24.) számú határozatával elfogadta. A módosítások a határozathozatal napját követő naptól hatályosak

Gödöllő, 2021. június 24.

---

<sup>10</sup> Beiktatva az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat alapján, hatályos 2021. június 25-től.

**1. számú függelék –  
Az Intézet organogramja<sup>11</sup>**

<b>Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet</b>		
<b>Intézetigazgató</b>		
<b>Intézetigazgató helyettes(k)</b>		<b>Intézeti titkárságvezető</b>
<b>Gödöllői Campus</b>	<b>Georgikon Campus</b>	<b>Kaposvári Campus</b>
Természetvédelmi és Tájgazdálkodási Tanszék	Természetvédelmi Biológia Tanszék	Természetmegőrzési Tanszék
Állattani és Ökológiai Tanszék		
Vadbiológiai és Vadgazdálkodási Tanszék		
Országos Vadgazdálkodási Adattár		

<sup>11</sup> Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

**2. számú függelék –  
Az Intézet által adományozható díjak, kitüntetések, elismerések**

**1. § HOLLY LÁSZLÓ-DÍJ**

Holly László agrár- és kertészmérnök (1942-2015) a tápiószelei Országos Agrobotanikai Intézet majd a Növényi diverzitás Köpont igazgatója, az Országos Génbank Tanács elnöke, a gödöllői Szent István Egyetem címzetes docense. A szántóföldi és zöldségnövények génbankjának jelentős mértékű gyarapítója. A hazai és nemzetközi ex situ és on farm génmegőrzés ismert szakembere. A Holly László-díjat a Szent István Egyetem Természetvédelmi és Tájökológiai Tanszéke 2016-ban, Holly László halálának első évfordulója évében alapította. A díjat a kultúrnövények génmegőrzésért végzett kiemelkedő tevékenység elismeréséért a Tanszék adományozza. Első alkalommal 2016-ban került átadásra. A díjat az Intézet évente egyszer ítéli oda. A kitüntetett oklevelet és plakettet vehet át, és jogosult a „Holly László-díjas” cím viselésére. A plakett Demeter András alkotása, bronzból készült, kör alakú, átmérője 92, vastagsága 5 milliméter. Kétoldalas. Egyik oldala Holly László arcképét ábrázolja születésének és halálának évszámaival, HOLLY LÁSZLÓ DÍJ felirattal, hátoldalán A KULTÚRNÖVÉNYEK GÉNMEGŐRZÉSÉÉRT felirattal ellátva.

**2. § Intézetigazgató dicséret (DÍJ) a hallgatói munka elismerésére**

A képzési ciklus folyamán végig kiemelten teljesítő, a záróvizsgán jeles, vagy kiváló eredményt elérő hallgatók kitüntetése a záróvizsga bizottságok elnökeinek javaslata alapján. Záróvizsga időszakonként és szakonként egy-egy hallgató díjazható.

**3. § A Hidvégi Béla Vadásztrófea Alapítvány Ösztöndíja**

A HIDVÉGI BÉLA VADÁSZTRÓFEA ALAPÍTVÁNY ösztöndíjat alapít a Szent István Egyetem Mezőgazdaság- és Környezettudományi Kar (és jogutódjainak) vadgazdálkodási szakirányú tanulmányokat folytató hallgatói részére. A pályázatra minden olyan hallgató jelentkezhet, aki legalább egy sikeresen lezárt félévvel rendelkezik.

Az ösztöndíjat az Alapítvány képviselőjéből és a Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet oktatóiból álló bizottság ítéli oda évente a legjobb eredményt elért pályázónak.

Az ösztöndíj időtartama egy év, a sikeres ösztöndíjas a következő pályázati kiírásban újra pályázhat.

Az Alapítvány évente egy hallgató támogatását teszi lehetővé. Az ösztöndíj elnyerhető támogatási összege: 100.000 Ft/év, melynek folyósítása két részletben történik.

#### **4.§ A Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet tiszteletbeli vadgazdálkodási tanácsadója<sup>12</sup>**

A Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet tiszteletbeli vadgazdálkodási tanácsadója címet kaphatja az Intézeti Tanács döntése alapján az a közéleti személyiség vagy szakember, aki:

- aki tevékenységével támogatta az Intézet eredményes oktató, kutató munkáját;
- aki az Intézet munkáját, fejlődését rendszeresen segítik vagy népszerűsítik;
- aki a Kar munkáját szakértelmével nagymértékben segíti.

Évente a tanszékek, vagy az intézetigazgató felterjesztése alapján legfeljebb két szakember részére ítélhető oda a kitüntető cím.

#### **5.§ A Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet tiszteletbeli természetvédelmi tanácsadója<sup>13</sup>**

A Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet tiszteletbeli természetvédelmi tanácsadója címet kaphatja az Intézeti Tanács döntése alapján az a közéleti személyiség vagy szakember, aki:

- aki tevékenységével támogatta az Intézet eredményes oktató, kutató munkáját;
- aki az Intézet munkáját, fejlődését rendszeresen segítik vagy népszerűsítik;
- aki az Intézet munkáját szakértelmével nagymértékben segíti.

Évente a tanszékek, vagy az intézetigazgató felterjesztése alapján legfeljebb két szakember részére ítélhető oda a kitüntető cím.

---

<sup>12</sup> Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

<sup>13</sup> Beiktatta az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.