



A MAGYAR AGRÁR- ÉS ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

III. HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER

III.7. KOLLÉGIUMI SZABÁLYZAT

2021. február 01.
Módosítva, hatályos: 2021. június 25.

Tartalom

I.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
	A kollégiumok jogállása	3
	A Kollégiumok feladatai	4
II.	A KOLLÉGIUMOK SZERVEZETE ÉS VEZETÉSE.....	4
	A Kollégiumok szervezete	4
	A kollégiumi nevelőtanár és a kollégiumi koordinátor.....	6
	A Kollégium hallgatói testületei	7
	Küldöttgyűlés	7
	Kollégiumi Tanács	8
	A Kollégiumban működő öntevékeny közösségek	9
III.	A KOLLÉGIUMI FELVÉTEL ELJÁRÁSRENDEJE.....	9
	Jelentkezés a kollégiumba.....	9
	Felvétel a kollégiumba	10
IV.	A KOLLÉGISTÁKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.....	11
	A kollégium lakóinak jogai és kötelességei	11
	Hallgatói kedvezmények, juttatások	12
V.	ZÁRÓ ÉS EGYÉB RENDELKEZÉSEK	12
	Egyéb rendelkezések.....	12
	Záró rendelkezések.....	13
	1. FÜGGELÉK: A Kollégiumi Tanács (KT) tagjai campusonként.....	14
	2. FÜGGELÉK: A Kollégiumi Bizottság (Gödöllői Kollégiumok).....	16

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet alapján a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa és a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma a Szervezeti és Működési Rendben (a továbbiakban: SZMR) foglaltak végrehajtása érdekében a következők szerint alkotja meg a Kollégiumi Szabályzatot.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A kollégiumok jogállása

1. §

- (1) Az Egyetem kollégiumai (a továbbiakban: Kollégiumok) az Egyetem nevelő, oktató és tudományos feladataihoz kapcsolódva kulturált szállást és tanulási feltételeket, önképzési, művelődési és pihenési lehetőségeket biztosítanak a hallgatók részére. Fokozott figyelmet fordítanak a kiemelkedő tehetségekre és a hátrányos helyzetű hallgatókra.
- (2) ¹
- (3) A Kollégiumok – az Nftv. 8. § (6)-(7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – az SZMR 4. § (4) bekezdése alapján az Egyetem campusainak az alábbi épületeiből álló oktatási-, nevelési-, és szociális intézménye az egyetem hallgatói számára:

Campus	Kollégium megnevezése	címe
Gödöllői Campus (ideértve Szarvas telephelyet is)	Gödöllői Kollégiumok A, B, C, D, E, F és G épületei	2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.
	Cervus A kollégium	5540 Szarvas, Üdülő sétány 1.
Budai Campus	Somogyi Imre Kollégium	1118 Budapest, Szüret u. 18.
	Szt. Gellért Kollégium	1114 Budapest, Fehérvári út 13.
Károly Róbert Campus	Károly Róbert Diákotthon A és B épületei	3200 Gyöngyös, Bene út 69.
Georgikon Campus	Pethe Ferenc Kollégium	8360 Keszthely, Festetics György út 5.
	Georgikon Diákszálló	8360 Keszthely, Georgikon u. 20.
Kaposvári Campus	Új Kollégium	7400 Kaposvár, Guba Sándor u. 40.
	Csukás Zoltán Kollégium	7400 Kaposvár, Guba Sándor u. 40.
	Kaffka Margit Kollégium	7400 Kaposvár, Bajcsy-Zsilinszky u. 6.

- (4) Jelen szabályzat alkalmazásában:

¹ A bekezdés tartalma más szabályzatba beépítésre került.

- a) kollégista: az a hallgató, aki kollégiumi elhelyezésben részesül;
- b) szakkollégista: az a kollégista, aki szakkollégium tagja.

A Kollégiumok feladatai

2. §

- (1) A Kollégiumok a hatályos jogszabályok és egyetemi szabályzatok rendelkezései szerint:
 - a) otthont és tanulásra alkalmas lakókörnyezetet nyújtanak a kollégiumok lakóinak,
 - b) lehetőséget adnak a művelődésükhöz, önképzésükhöz, szabad idejük tartalmas eltöltéséhez, valamint ahhoz, hogy ápolják, fejlesszék a kollégiumi diák hagyományokat.
- (2) Szerepet vállalnak a hallgatók értelmiségi pályára való felkészítésében azáltal, hogy:
 - a) kapcsolódnak az Egyetem szakemberképzési feladataihoz, kibővítik a szakmai, tudományos munkát, a hivatásra való felkészülés lehetőségeit;
 - b) figyelmet fordítanak a kiemelkedő képességű hallgatókra, egyúttal segítik az erre érdemes hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalokat;
 - c) a kollégiumi önkormányzat irányítási rendszerével önállóságra, konfliktus- és problémamegoldásra, demokratikus magatartásra nevelnek,
 - d) részt vesznek az Egyetem életében, kapcsolatot tartanak más kollégiumokkal, és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal, a Doktorandusz Önkormányzattal és egyéb hallgatói és szakmai körökkel.
- (3) Működési helyszínt biztosítanak a szakkollégiumok számára.
- (4) A Kollégiumok életében részt vehetnek az Egyetem nem kollégista hallgatói is, akik kollégiumi tartózkodásuk alatt kötelesek a kollégium házirendjét betartani.

II. A KOLLÉGIUMOK SZERVEZETE ÉS VEZETÉSE

A Kollégiumok szervezete

3. §

- (1) A campushoz tartozó kollégiumot/kollégiumokat az SZMR 24. § (4) bekezdése alapján a kollégiumvezető irányítja, aki a campus kollégiumi osztály vezetője és aki a feladatait a campus főigazgató felügyeletével végzi. A Kollégiumok 2. § szerinti feladatai egyetemi szintű egységességének biztosítása az egyetemi kollégiumigazgató feladata, aki az SZMR 25. § (5) bekezdés a) pontja szerinti jogkört gyakorolja. A campus kollégiumi osztály feladatait az SZMR 24. § (4) bekezdés a)-e) pontjai tartalmazzák.
- (2) Az egyetemi kollégiumigazgató kötelessége és feladata:
 - a) a campus szintű kollégiumi osztályok összegyetemi szintű koordinációja;
 - b) a Kollégiumok felvételi eljárásának központi felügyelete, a felvételi eljárás NEPTUN TR-ben történő lebonyolításának egyeztetése az Oktatási Igazgatósággal és a szociális helyzetfelmérés tekintetében az Egyetemi Diákjóléti Bizottsággal;
 - c) folyamatos kapcsolattartás a kollégiumvezetőkkel;
 - d) együttműködés az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal;

- e) ²
- f) ³
- g) ³
- h) ³
- i) továbbá minden, amit az Egyetem szabályzatai kötelezettséggként és feladatként előírnak számára.

(3) A kollégiumvezető kötelessége és feladata:

- a) a campus kollégiuma(i) működésének biztosítása az Egyetem szabályzataival összhangban;
- b) a kollégiumi felvételi eljárás menetrendjének elkészítése a kollégiumi osztállyal, egyeztetése az egyetemi kollégiumigazgatóval, felvételi eljárás lebonyolítása;
- c) a campus kollégiuma(i) fejlesztési tervének kidolgozása, javaslatétel a fejlesztési tervre;
- d) folyamatos kapcsolattartás az egyetemi kollégiumigazgatóval;
- e) folyamatos kapcsolattartás üzemeltetési kérdésekben a területileg illetékes üzemeltető szervezeti egységgel/külsős partner üzemeltetővel;
- f) együttműködés a campus hallgatói önkormányzattal;
- g) a kollégium(ok)ra vonatkozó vezetői döntések végrehajtása;
- h) szolgáltatók minősítése és teljesítésigazolás;
- i) a Kollégiumi Tanács (a továbbiakban: KT) összehívása szükség szerint, de legalább félévente egyszer;
- j) kollégiumi koordinátori pályázat kiírása, a kollégiumi koordinátori pályázatok véleményezése a hallgatói képviselőkkel, majd a támogatottak névsorának megküldése döntésre a campus főigazgatónak;
- k) minden olyan feladat ellátása, amit az Egyetem szabályzatai kötelezettséggként és feladatként előírnak számára.

(4) ⁴

(5) A kollégiumvezető joga:

- a) a kollégistákkal szemben fegyelmi eljárást kezdeményezni a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat rendelkezései szerint;
- b) a kollégium házirendjének betartatása;
- c) a Kollégiumban működő hallgatói testület minden olyan döntésének, határozatának végrehajtását felfüggeszti, amely jogszabályt vagy egyetemi szabályzatot sért;

² A bekezdés tartalma más szakaszba beépítésre került.

³ A bekezdés tartalma más szakaszba beépítésre került.

⁴ A bekezdés tartalma más szakaszba beépítésre került.

- d) képviselni a campus kollégiumát/kollégiumait az Egyetemen belül és a campus főigazgató előzetes tájékoztatása mellett külső szervezetek előtt;
 - e) minden, amit az Egyetem szabályzatai jogként számára biztosítanak.
- (6) A Kollégiumok irányítási feladatait a mindenkor hatályos munkáltatói jogkör gyakorlásáról szóló utasítás alapján a kollégiumvezetők vezetői hatáskörükben látják el a munkaköri leírásukban foglaltaknak megfelelően. A Kollégiumok további feladatait a Kollégiumokban foglalkoztatott munkatársak látják el a munkaköri leírásuknak megfelelően.

A kollégiumi nevelőtanár és a kollégiumi koordinátor

4. §

- (1) ⁱKollégiumi nevelőtanár a kollégiumvezető mellett látja el a Kaposvári Campuson a kollégium nevelési, oktatási feladatait, segíti a kollégiumvezető munkáját. A kollégiumi nevelőtanárok a Kaposvári Campuson határozott és határozatlan idejű munkaszerződéssel végzik a munkájukat.
- (2) A kollégiumvezető munkáját kollégiumi koordinátorok segíthetik, akiket a campus főigazgató 1 év időtartamra bíz meg a pályázati eljárás lefolytatását követően.
- (3) ⁱⁱA kollégiumi koordinátor pályázatot a kollégiumvezető készíti elő minden tanév tavaszán a következő tanév időszakára. A pályázati kiírást engedélyezés után közzé kell tenni az Egyetem honlapján és a Kollégiumokban szokásos módon a hirdetőtáblákon is.
- (4) Pályázati feltételek:
- a) felsőfokú végzettség,
 - b) ⁱⁱⁱmunka- vagy aktív hallgatói jogviszony fennállása az Egyetemmel,
 - c) magyar nyelv anyanyelvi szintű ismerete,
 - d) szükség szerint angol nyelv társalgási szintű ismerete,
 - e) a pályázó vállalja, hogy
 - ea) megbízása esetén életvitelszerűen a kollégiumban lakik,
 - eb) a kollégiumi koordinátori feladatokat megbízási szerződés keretében látja el.
- (5) A pályázatban szereplő határidőig beérkezett pályázatokat a Kollégiumi Tanácsvéleményezi, majd a kollégiumvezető terjeszti fel a kiválasztott jelölteket a campus főigazgató részére.
- (6) A hallgatói jogvissonnyal rendelkező kollégiumi koordinátor térítésmentes kollégiumi férőhelyre, a munkaviszonyban álló szolgálati lakásban való térítésmentes elhelyezésre jogosult a vonatkozó jogszabályok betartása mellett. Amennyiben a kollégiumi koordinátorok házastársi vagy élettársi kapcsolatban élnek, részükre egy szolgálati lakás adható.
- (7) A kollégiumi koordinátorok és a nevelőtanárok munkáját a kollégiumvezető irányítja.
- (8) A kollégiumi koordinátorok, nevelőtanárok feladatai, jogosultságai és kötelezettségei:
- a) felelősek a saját kollégiumi épületükért vagy saját kollégiumi épületszintjükért,
 - b) a kollégiumi házirendben meghatározottak szerint ügyelet ellátása, melynek keretében:
 - ba) ügyeleti eseménynapló vezetése,

- bb) ellenőrizheti a kollégiumban tartózkodók jogosultságát (kollégiumi belépőket elkérni és bizonyosságot szerezni arról, hogy csak kollégisták illetve a recepció által vendégként regisztrált látogatók tartózkodnak a kollégium épületeiben).
- c) kapcsolattartás a kollégiumi hallgatói közösséggel, a rábízott közösség tanulmányi, sport és kulturális tevékenységének segítése;
- d) hallgatók szabadidős tevékenységének segítése és szervezése, a kollégiumi közösség életmódjának, életvitelének formálása,
- e) együttműködés a kollégiumvezetővel és a hallgatói testületekkel,
- f) a jelen szabályzatban és a Házirendben foglaltak betartásának felügyelete a kollégium teljes területén;
- g) külföldi hallgatók segítése, mentorálása;
- h) a hallgatók be- és kiköltözésének lebonyolítása;
- i) havonta legalább egyszer szobaellenőrzést tartása, probléma esetén újraellenőrzés;
- j) fegyelmi vétség gyanúja vagy dologi kár észlelése esetén jegyzőkönyvet felvenni, szükség esetén értesíteni az egyetemi rendszert és a kollégiumvezetőt.
- (9) ⁵
- (10) ⁶
- (11) A kollégiumi koordinátorok és a nevelőtanárok helyettesítési rendjét a kollégiumvezető határozza meg. A helyettesítés tényét és az új ügyeletes koordinátor nevét mindig jelezni kell a recepción/portán.
- (12) Az ügyeleti eseménynaplóban és a rendkívüli eseményről felvett jegyzőkönyvben leírtakat a kollégiumvezetőnek rendszeresen nyomon kell követnie, és ha szükséges, akkor a Házirendben leírt intézkedéseket meg kell tennie.

A Kollégium hallgatói testületei

5. §

- (1) A Kollégiumokban hallgatói testületek működhetnek.
- (2) A kollégiumi hallgatói önkormányzat testülete a Küldöttgyűlés, továbbá a Gödöllői Kollégiumok esetén a Kollégiumi Bizottság a 2. sz. függelék szerint.
- (3) A Kollégiumi Tanács munkájában részt vesznek a campus HÖK által delegált hallgatói képviselők is.

Küldöttgyűlés

6. §

- (1) A Küldöttgyűlés az adott campus kollégistáinak testülete, melynek szavazati joggal rendelkező tagjai a kollégiumok aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező kollégistái.
- (2) Amennyiben a Küldöttgyűlés összehívásra kerül, az üléseik az Egyetem alkalmazottai és hallgatói számára nyilvánosak. A Küldöttgyűlés összehívása a kollégiumvezető feladata.

⁵ A bekezdés tartalma más szakaszba beépítésre került.

⁶ A bekezdés tartalma más szakaszba beépítésre került.

Kollégiumi Tanács

7. §

- (1) A Kollégium operatív feladatot ellátó testülete a Kollégiumi Tanács (a továbbiakban: KT).
- (2) A KT tagjai szavazati joggal:
 - a) a kollégiumvezető,
 - b) a campus HÖK elnök,
 - c) mindazok, akik campusonként az 1. számú függelékben megnevezésre kerültek.
- (3) Tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottjai:
 - a) a DÖK elnöke
 - b) az EHÖK elnöke
 - c) mindazok, akik campusonként az 1. számú függelékben megnevezésre kerültek.
- (4) A KT feladatai:
 - a) a kollégiumi élet szervezése, a rendelkezésre álló források felosztása;
 - b) a kollégisták által szervezett évközi rendezvények szakmai lebonyolítását koordinálja és ellenőrzi;
 - c) a nyílt napokon megjelenik, a kollégiumi lehetőségeket prezentálja a leendő elsős hallgatóknak.
- (5) A KT-t félévenként legalább egy alkalommal össze kell hívni. Az összehívásról a kollégiumvezető gondoskodik. A KT ülése tagjai 60%-ának jelenléte mellett határozatképes. A KT döntéseit személyi ügyek kivételével nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (6) A KT döntéseiről jegyzőkönyvet készít a kollégiumvezető által felkért és a KT által jóváhagyott személy (jegyzőkönyvvezető).
- (7) A Kollégiumi Tanács hatáskörében:
 - a) meghatározza a kollégiumi közösségi tevékenység alapvető elveit és követelményeit;
 - b) javaslatot kér a hallgatóktól a kollégium fejlesztése céljából és a hallgatói rendezvényekről;
 - c) meghatározza a kollégisták által befizetendő támogatás, alap (kulturális és fejlesztési támogatás, Infrastruktúra és vagyonmegőrzési alap, stb.) mértékét, valamint a felhasználás körét;
 - d) szervezi, irányítja, engedélyezi és ellenőrzi a kollégisták egészét érintő rendezvényeket, szakmai- és kulturális klubok és körök munkáját;
 - e) kidolgozza és javaslatot tesz a kollégium közösségi életével összefüggő intézkedésekre és gondoskodik az elfogadott javaslatok végrehajtásáról;
 - f) véleményt nyilvánít minden olyan kérdésben, amely a kollégium egész közösségét érinti (pl. kollégiumi díj, nyári kollégiumi díj, vendégfogadás díja, stb.);
 - g) előkészíti a Kollégiumi Házirendet;
 - h) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a jogszabályok és az egyetemi szabályzatok a hatáskörébe utalnak.

A Kollégiumban működő öntevékeny közösségek

8. §

- (1) Az öntevékeny közösség létrehozását a campus főigazgató engedélyezi. A létrehozásra vonatkozó kérelemben meg kell jelölni a közösség által végezni kívánt tevékenységet, esetleges helyisézigényt, forrásigényt.
- (2) Az öntevékeny közösség maga választja meg a vezetőjét és alakítja ki működési rendjét.
- (3) A közösség gyűlésének összehívását a KT is kezdeményezheti.
- (4) Az öntevékeny közösségek feladatkörükben:
 - a) támogatják tagjaik szakmai önképzését, gondoskodnak arról, hogy az alapközösségek tagjai egymást a képzési követelmények teljesítésében hatékonyan támogassák;
 - b) ösztönzik és szervezik tagjaik igényes művelődését, szórakozását és testedzését;
 - c) kezdeményezően és aktívan részt vesznek a kollégiumi munkában, biztosítják tagjaik számára a társadalmi-, közéleti tevékenységbe való bekapcsolódás és részvétel lehetőségét;
 - d) tagjaikat érintő minden kollégiumi kérdésben véleményt nyilváníthatnak, illetve javaslatot tehetnek a kollégiumi önkormányzati szervezeteknek;
 - e) működésüket saját ügyrendjükben határozzák meg.

III. A KOLLÉGIUMI FELVÉTEL ELJÁRÁSRENDEJE

Jelentkezés a kollégiumba

9. §

- (1) Kollégiumi elhelyezésre az jogosult, aki hallgatói jogviszonyban áll az Egyetemmel.
- (2) A hallgató kollégiumi elhelyezés igénylését eltérő rendelkezés hiányában – amennyiben annak technikai feltételei fennállnak –, a NEPTUN tanulmányi rendszeren (a továbbiakban: NEPTUN TR) keresztül nyújthatja be. A felvétel elbírálása a Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzat (a továbbiakban: HJT) 2. és 4. számú függeléke szerinti egységes kollégiumi felvételi pontrendszer alapján történik.
- (3) A kollégiumi felvételi eljárás során a hallgatók felvétellel összefüggő adatait az egyetemi adatkezelési szabályok szerint kell kezelni.
- (4) A kollégiumi jelentkezések elbírálásánál a (2) bekezdés szerinti pontrendszer alapján kell döntést hozni, és előnyben kell részesíteni (a rangsorolás során előre kell sorolni) az alábbi szociális helyzettel rendelkezőket:
 - a) az árva, félárva,
 - b) családfenntartó,
 - c) nagycsaládos,
 - d) halmozottan hátrányos helyzetű,
 - e) hátrányos helyzetű,
 - f) fogyatékkal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult,

- g) tartósan beteg,
- h) nemzetiséghez tartozó jelentkezők csoportjához tartozó,
- i) közoktatási Arany János Tehetséggondozó Programban részt vett

hallgatót. A pontrendszer megismerését a jelentkezések benyújtása előtt lehetővé kell tenni. A kollégiumi felvételi pontrendszert a HJT 2. sz. függeléke tartalmazza.

- (5) A kollégiumi elhelyezésért - ideértve a nyári kollégiumi díjat is - térítési díjat kell fizetni, melynek összegéről a kollégiumvezetők és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat egyeztetett javaslata alapján a Szenátus dönt a Korm. rend. 22. § (3) bekezdése alkalmazásával. A kollégiumi térítési díjakat a HJT 1. sz. függeléke tartalmazza, mely megismerését a kollégiumi felvételi eljárás megkezdésekor a hallgatók számára elérhetővé kell tenni.
- (6) A kollégiumi felvétel előtt az Általános Szerződési Feltételek dokumentumban vagy a bentlakási szerződésben rögzíteni kell a térítési díj összegét, valamint hogy a kollégium milyen kiegészítő szolgáltatásokat nyújt, és ezekért a hallgató milyen fizetési kötelezettséggel tartozik, melyet a felvételi eljárás megkezdésekor a hallgató tudomására kell hozni.
- (7) A kollégiumi felvétellel kollégiumi tagsági jogviszony jön létre.
- (8) A hallgató kollégiumi tagsági jogviszonya megszűnik:
 - a) a felvételtől szóló döntésben meghatározott határidő lejártakor,
 - b) a hallgatói jogviszony megszűnésével,
 - c) a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével,
 - d) ha a hallgató kollégiumi elhelyezése 2 havi fizetési hátralék miatt - a hallgató eredménytelen felszólítása - megszűnik,
 - e) ha a hallgató a kollégiumi tagságról írásban lemond a Bentlakási szerződésben leírtaknak megfelelően.
- (9) A nyári oktatási szünet alatt a hallgatónak egyes tagkollégiumokban lehetősége van nyári kollégiumi elhelyezésre, melyet kérelem benyújtása és jóváhagyása után vehet igénybe az (5) bekezdés szerinti térítési díjért.

Felvétel a kollégiumba

10. §

- (1) A kollégiumi férőhelyek felosztását a kollégiumvezető határozza meg.
- (2) A felvételi eljárás eredményéről szóló határozatot a belföldi hallgató részére a NEPTUN TR felületén elektronikus úton kell elkészíteni és a hallgató számára elérhetővé tenni. Az értesítés tartalmazza a beköltözési tájékoztató elérhetőségét.
- (3) A kollégiumi felvétel mindaddig feltételesnek tekinthető, amíg a hallgató a beköltözési tájékoztatóban előírt dokumentumokat nem nyújtja be. Ha a kijelölt határidőig a hallgató a megnevezett dokumentumokat kitöltve nem küldi vissza vagy adja le, akkor a kollégiumi férőhelye minden további értesítés nélkül törlésre kerül.
- (4) Aki a meghirdetett kollégiumi beköltözéstől számított 5 munkanapon belül nem költözik be a kollégiumba, vagy előzetesen írásban (e-mail) nem jelzi a beköltözés elmaradását, annak a felvételi határozat érvényét veszti az ötödik munkanapot követő napon. A határidő jogvesztő.

- (5) A felülbírálati kérelmek ügyében (szociális helyzet, valamint szakmai és közéleti tevékenység figyelembevételével) eljárási és jogi probléma esetén az Egyetemi Hallgatói Felülbírálati Bizottság, míg technikai probléma esetén a kollégiumvezető dönt.
- (6) A nemzetközi mobilitási programokba érkező, kollégiumi elhelyezésben részesülő külföldi hallgatók névsorát a campus nemzetközi mobilitási programokért felelős munkatársa(i) és a kollégiumvezető egyeztetni le.
- (7) A határon túli magyar hallgatók, a magyar doktorandusz hallgatók, az EHÖK elnök, alelnök, a campus HÖK elnök, alelnök és a kollégiumokért felelős HÖK képviselők kollégiumi férőhelye biztosított.
- (8) A felvételt nyert hallgató a kollégiumba való beköltözéskor bentlakási szerződést köteles kötni.
- (9) A kollégiumban a NEPTUN TR kezelését a kollégiumvezető által megbízott személy végzi.
- (10) A kollégiumi díjtételek kiírása központilag történik a Kollégiumok által megadott adatokból előállított import állomány segítségével az Oktatási Igazgatóság Központi NEPTUN és Oktatásszervezési Osztály által.

IV. A KOLLÉGISTÁKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A kollégium lakóinak jogai és kötelességei

11. §

- (1) A kollégista köteles:
 - a) a Kollégiumi Szabályzatot, Házirendet és a kollégium más szabályzatait betartani, részt venni az ezekben és a kollégium munkaterveiben meghatározott feladatok megvalósításában;
 - b) részt venni a kollégiumi önkormányzati testületek határozatainak végrehajtásában;
 - c) választott tisztségét legjobb tudása szerint ellátni;
 - d) a kollégiumi térítési díjat és a Szenátus által meghatározott egyéb díjakat határidőre befizetni;
 - e) a kollégium berendezéseit, eszközeit és a rábízott tárgyakat a Házirendben meghatározottak szerint megőrizni és rendeltetésszerűen használni, az okozott kárt a kollégium Házirendjének rendelkezései szerint megtéríteni.
- (2) A kollégista jogosult:
 - a) a tanulmányait nyugodt körülmények között folytatni,
 - b) a Szabályzat rendelkezései szerint részt venni a Kollégiumi Tanács munkájában és a Gödöllői Kollégiumok esetén a Kollégiumi Bizottság munkájában, továbbá megválasztani a Kollégiumi Bizottság vezetőit a Gödöllői Kollégiumokban,
 - c) közreműködni a kollégiumi szervezetek által szervezett szakmai-, művelődési-, sport és szórakoztató rendezvények megszervezésében és megvalósításában,

- d) írásban kérdést intézni a Küldöttgyűléshez, a KT-hoz, amelyre az érintett testület legközelebbi ülésén, a tisztségviselő pedig 15 napon belül köteles választ adni, amelyet a kérdező nyilvánosságra hozhat,
 - e) a Házirendben meghatározottak szerint igénybe venni a kollégium létesítményeit, eszközeit és szolgáltatásait,
 - f) a Házirend előírásai szerint vendéget fogadni,
 - g) bejelentést tenni, ha más kollégiumi lakó a kollégium Házirendjét megsérti.
- (3) A fegyelmi és kártérítési eljárás részletes rendjét a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat határozza meg.

Hallgatói kedvezmények, juttatások

12. §

- (1) A kollégista részére a kollégiumi díjfizetés tekintetében kollégiumi díj fizetési kötelezettségének halasztása engedélyezhető egyedi kérelem alapján, melyről a kollégiumvezető határozatban jogosult dönteni.
- (2) A kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alól szociális helyzete miatt mentesülhet az a hallgató, aki hátrányos helyzetű, aki árva, aki családfenntartó, vagy akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg.
- (3) A kollégiumi díjkedvezményre az a hallgató jogosult, akit a 9.§ (4) bekezdés alapján előnyben kell részesíteni, és a hallgató szociális helyzetének megítélésakor figyelembe kell venni a HJT előírásait. A kedvezmény mértéke legfeljebb a kollégiumi díj 50%-ig terjedhet.
- (4) A (2) és (3) bekezdés szerinti kedvezményről a kollégiumvezető és a campus HÖK elnök véleményezése után a rektor dönt. A kérvény beadásának határideje: I. félévben szeptember 30., II. félévben február 28. A beérkezett hallgatói kérvényekről legkésőbb október (I. félév) illetve március (II. félév) közepéig kell döntést hozni.
- (5) A Kollégiumokban végzett közösségi munka intézményi, szakmai tudományos és közéleti ösztöndíjra jogosító tevékenységnek minősül.
- (6) A kollégiumi díjból kedvezmény adható a kollégiumban munkát végző hallgatók számára:
 - a) Az EHÖK elnök, a campus HÖK elnök és a Kollégiumi Tanács munkájában részt vevő kollégista képviselők 50 %-os kollégiumi díjkedvezményben részesülhetnek félévente, melyről a KT véleménye és felterjesztése alapján a rektor dönt.
 - b) Öntevékeny körök, szakkollégiumok vezetőinek, tagjainak a KT díjkedvezményt javasolhat félévente, melynek mértéke maximum 100 %. A javaslat elfogadásáról és a díjkedvezmény mértékéről a rektor dönt.
 - c) További kedvezményt a rektor adhat.

V. ZÁRÓ ÉS EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Egyéb rendelkezések

13. §

- (1) A kollégiumi hallgatói férőhelyek a vizsgaidőszak kezdete előtti második héttől, a vizsgaidőszak utolsó napjáig más célra nem vehetők igénybe.
- (2) A kollégiumi hallgatói férőhelyek tanév közben más célra, a KT egyetértésével és rektori engedéllyel akkor vehetők igénybe, ha a kollégiumvezető az üzemeltetővel együtt a hallgatók személyes vagyontárgyainak biztonságos megőrzési feltételeit biztosítani tudja.
- (3) Az (2) bekezdésben meghatározott igénybevétel – rendkívüli eseményt (elemi csapás, stb.) kivéve – tanévenként a 8 napot nem haladhatja meg.
- (4) Amennyiben a campus kollégiumának, diákokthonának kihasználtsága adott félévben nem teljes, tehát a hallgatók számára fenntartott, biztosított helyek maradnak hallgatók által kihasználatlanul, az Egyetem jogosult e szabad szobák szálláshely-szolgáltatási vagy bérleti szerződéssel történő, egyetemi bevételt eredményező hasznosítására a mindenkor hatályos jogi hatósági előírások és szerződéses kötelezettségek betartásával.

Záró rendelkezések

14. §

- (1) Jelen szabályzatot a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa 2021. február 01-jén véleményezte és annak tartalmával a 6/2021 (II.01.) számú határozatával 21 igen, 0 nem szavazattal egyetértett.
- (2) Jelen szabályzatot a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2021. február 01-jén 19/2021 (II.01.) számú határozatával elfogadta.
- (3) A szabályzat és függelékei az elfogadással egyidejűleg hatályba lépnek, ezzel egyidejűleg az Egyetem korábbi HKR Kollégiumi Szabályzata III.7. kötet és annak függelékei hatályukat veszítik.
- (4) Jelen szabályzat közzétételéről a Rektori Kabinet gondoskodik.
- (5) ^{iv}Jelen szabályzat módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 2021. május 27-én tartott ülésén megtárgyaltak alapján a 89/2021 (V.27.) számú határozattal kezdeményezte a Fenntartónál. Jelen szabályzat módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2021. június 24-én az 58/2021 (VI.24.) számú határozatával elfogadta. A módosítások a határozathozatal napját követő naptól hatályosak.

Gödöllő, 2021. június 24.

A Szenátus képviselőjében:

A Fenntartó képviselőjében:

Prof. Dr. Gyuricza Csaba

rektor

Dr. Csányi Sándor

elnök

1. FÜGGELÉK: A Kollégiumi Tanács (KT) tagjai campusonként

Gödöllői Campus:

Szavazati joggal:

- a) a kollégiumvezető
- b) a hallgatói referensek (2 fő)
- c) a campus HÖK elnök
- d) a campus HÖK alelnökök (2 fő)
- e) a Kollégiumi Bizottság titkára
- f) a Kollégiumi Bizottság titkárhelyettesei (2 fő)
- g) a kollégiumi koordinátorok (3 fő)

Tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottjai:

- a)
- b) az EHÖK elnök
- c) a DÖK elnök
- d) a szakkollégiumok vezetői
- e) az öntevékeny körök vezetői
- f) a kollégiumi koordinátorok (13 fő)

Budai Campus

Szavazati joggal:

- a) a kollégiumvezető
- b) a hallgatói referens
- c) a campus HÖK elnök
- d) a campus HÖK alelnök

Tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottjai:

- a) a DÖK elnök
- b) az EHÖK elnök
- c) a szakkollégiumok vezetői
- d) az öntevékeny körök vezetői
- e) kollégiumi koordinátorok, szintfelelősök

Kaposvári Campus

Szavazati joggal:

- a) a kollégiumvezető
- b) a campus HÖK elnök
- c) a campus HÖK alelnök
- d) HÖK kollégiumi referens

Tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottjai:

- a) a DÖK elnök
- b) az EHÖK elnök
- c) a szakkollégiumok vezetői
- d) az öntevékeny körök vezetői

Georgikon Campus

Szavazati joggal:

- a) a kollégiumvezető
- b) a campus HÖK elnök
- c) 4 fő HÖK delegált hallgató
- d) kollégiumi (hallgatói) referens
- e) 3 fő kollégiumi koordinátor

Tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottjai:

- a) a DÖK elnök
- b) az EHÖK elnök
- c) a szakkollégiumok vezetői
- d) az öntevékeny körök vezetői

Károly Róbert Campus

Szavazati joggal:

- a) a kollégiumvezető
- b) a campus HÖK elnök
- c) HÖK kollégiumi referens
- d) HÖK külügyi referens

Tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottjai:

- a) a DÖK elnök
- b) az EHÖK elnök
- c) a szakkollégiumok vezetői
- d) az öntevékeny körök vezetői

2. FÜGGELÉK: A Kollégiumi Bizottság (Gödöllői Kollégiumok)

- (1) A Kollégiumi Bizottság (továbbiakban: KB) a kollégisták önkormányzati testülete, amely a KT-val együttműködve, önállóan kidolgozott ügyrendje alapján végzi a munkáját.
- (2) A KB-t a II. függelék (11)-(34) bekezdés szerint választott, 3 főből álló vezető testület (KB Vezetőség) irányítja, melyek maguk közül választják meg a KB titkárát, aki a testület vezetője.
- (3) A KB titkára és titkárhelyettese nem lehet más hallgatói szervezetben vezetői beosztásban (pl. öntevékeny kör vezetője, campus HÖK elnök, elnökhelyettes, EHÖK elnök, EHÖK elnökségi tag), vagy megválasztása esetén 30 napon belül lemond a másik tisztségéről.
- (4) A KB titkár munkáját hosszabb idejű akadályoztatása idejére (pl. szakmai gyakorlat, külföldi részképzés, orvosi ellátás, stb.) az egyik titkárhelyettes veheti át azonos jogkörrel, határozott időtartamra.
- (5) A titkár és helyettesei kétharmados szótöbbséggel a KB tisztségéből visszahívható.
- (6) A KB ülésein tanácskozási joggal vehet részt a kollégiumi vezető, a hallgatói referensek, a KT tagjai, illetve akit a KB titkár állandó vagy eseti jelleggel az ülésre meghív.
- (7) A KB ülést a KB titkára hívja össze. Az ülést össze kell hívni akkor is, ha a KB tagjainak legalább 1/3-a kéri.
- (8) A KB döntéseit általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a KB titkár dönt.
- (9) A KB határozatképes, ha ülésén tagjainak 60%-a jelen van.
- (10) A KB üléseiről jegyzőkönyv készül.
- (11) A Kollégiumi Bizottság hatáskörében:
 - a) kidolgozza és elfogadja ügyrendjét,
 - b) dönt tagjainak létszámáról,
 - c) nyilvántartja tagjait és folyamatosan vezeti a tagsági listát,
 - d) évente véleményezi a hallgatók véleményének megismerése után a kollégiumi koordinátorok munkáját,
 - e) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az egyetemi szabályzatok, valamint a Küldöttgyűlés vagy a KT a hatáskörébe utal.

A KOLLÉGIUMI BIZOTTSÁG VEZETŐSÉGÉNEK VÁLASZTÁSA

- (12) A Kollégiumi Bizottságnak (továbbiakban: KB) 3 vezetője van: a titkár és 2 titkárhelyettes.
- (13) A szavazás lebonyolítása a campus HÖK elnök feladata.
- (14) A szavazásra – eltérő rendelkezés hiányában – papír alapon kerül sor. A szavazás legalább 3, legfeljebb 5 napig tart. A szavazás időtartama alatt lehetőség van mozgó urna alkalmazására.
- (15) A szavazás titkos, külön erre a célra a Választási Bizottság (VB) által készített, és hitelesített szavazólapon történik. A szavazólapnak tartalmaznia kell:
 - a) a „Szavazólap” feliratot,
 - b) a szavazólap sorszámát,
 - c) a szavazás tárgyát,
 - d) a jelölt(ek) nevét és a név mellett üres négyzeteket, „IGEN” és „NEM” felirattal,
 - e) a szavazóknak szóló, a szavazás lefolyására vonatkozó tájékoztatást.
- (16) A választás során a szavazó legfeljebb annyi jelöltre adhatja le érvényesen a szavazatát ahány mandátum a választás eredményeképp kiosztásra kerül.
- (17) A választás érvénytelen, ha
 - a) a szavazás időtartama alatt, az adott Küldöttgyűlés szavazásra jogosult tagjainak 25%-ánál kevesebb kollégista szavazott,

- b) az urnát a szavazás időtartama alatt jogtalanul felnyitották, vagy megrongálták,
- c) a választási eljárás szabályainak ismételt, vagy súlyos megsértésére tekintettel a VB erről határozott.

- (18) A választás érvénytelensége esetén új választást kell kiírni, amelynek lebonyolítására ezen fejezet rendelkezései az irányadók.
- (19) Érvénytelen az a kitöltött szavazólap, amelyen a megválasztható jelölteknel többet jelöltek meg „IGEN” szavazattal, vagy amelyet teljesen áthúztak.
- (20) Érvényes a szavazólap, ha azon az előírt számú vagy az előírtnál kevesebb személyre szavaztak, az egyes személyekre adott szavazatok akkor érvényesek, ha a rájuk vonatkozó jelölésből egyértelműen kiderül a szavazó választási szándéka.
- (21) Érvénytelen az a szavazat, amelyik jelöltnél mindkét négyzetbe került jelölés.
- (22) A szavazólapok a VB ellenőrzése mellett az erre a célra rendszeresített, külsérelmi nyom nélkül felnyithatatlan, az első szavazó jelenlétében a VB által lepecsételt, leplombált és a választás felirattal ellátott zárt urnába kerülnek.
- (23) A szavazó szavazatát személyazonosságának személyi igazolvánnyal, diákigazolvánnyal, vagy fényképes kollégiumi belépőkártya, illetőleg személyazonosság igazolására alkalmas irattal történő igazolásával egyidejűleg adhatja le.
- (24) Az a hallgató, aki személyazonosságának igazolására hitelt érdemlően nem képes, mindaddig nem szavazhat, amíg ezt – a vonatkozó szabályok szerint – meg nem tudja tenni.
- (25) A szavazó nevét a Kollégiumi Iroda által rendelkezésre bocsátott névsoron, a megfelelő helyen aláírja, miután a szavazólapot átvette. Az Iroda által kibocsátott hallgatói lista nem lehet régebbi, mint a szavazást megelőző 5. munkanap.
- (26) A VB az urnát az adott napi szavazás lezárulását követően a Kollégiumi Irodában elzárva helyezi el. Ellenkező kérelem esetén az VB elnöke – a jelöltek meghallgatását követően – jelöli ki az urna helyét.
- (27) A szavazás lezárásának napján, vagy indokolt esetben legkésőbb 3 munkanapon belül VB tagjai megszámlálják a szavazatokat, és az érvénytelen szavazatokra figyelemmel megállapítják a szavazás eredményét.
- (28) A szavazás tisztaságának biztosítása érdekében az eredmény megállapítása során a VB köteles az Iroda által adott hiteles hallgatói listán lévő aláírások számát összevetni a leadott szavazatok számával.
- (29) A választás eredményéről a VB a szavazatok megszámlálását követően azonnal jegyzőkönyvet készít, és azt nyilvánosságra hozza. A jegyzőkönyv legalább két példányban készül. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) az összes leadott szavazat számát, ennek a szavazásra jogosult hallgatók számához viszonyított százalékos arányát,
 - b) jelöltekre leadott szavazatok számát,
 - c) a VB tagjainak aláírását,
 - d) a keltezést,
 - e) a helyszínt.
- (30) A választási eljárás során készült jegyzőkönyveket a Kollégiumi Iroda az iratkezelési szabályzat szerint őrzi meg.
- (31) A választás eredményével kapcsolatban – szabályzat, vagy jogszabálysértésre hivatkozással - a jelöltek az eredmény kihirdetését követő 5 munkanapon belül kifogással élhetnek. A kifogást a KT-hoz kell címezni, és a VB-nél kell benyújtani. A kifogásokról a KT a kifogás beérkezésétől számított 15 napon belül dönt. A KT szükség esetén az Egyetemi Választási Bizottságtól véleményt kérhet.
- (32) A szavazólapokat és az Iroda által átadott hallgatói listákat a választás befejezését követő 90. napon meg kell semmisíteni.
- (33) A KB vezetőség mandátuma a megválasztást követő első munkanapon, amennyiben a korábbi Vezetőség mandátuma még nem szűnt meg, úgy annak lejártát követő első munkanapon kezdődik.

- (34) A KB Vezetőség mandátumkiosztásának rendje:
- a) az érvényes szavazatok 10%-t megszerző jelöltek közül a szavazatok számának csökkenő sorrendjében kerülnek kiosztásra a mandátumok,
 - b) amennyiben az utolsó kiosztható mandátumok vonatkozásában szavazategyenlőség áll fenn, az azonos szavazatot kapók között második fordulót kell tartani,
 - c) póttagnak minősül az, aki az a) pont szerinti szavazatminimumot megszerezte, de mandátumot nem szerzett a kiosztható helyek véges számára tekintettel.
- (35) Eltérő rendelkezés hiányában, amennyiben a hallgatói képviselő mandátuma idő előtt megszűnik, úgy a póttag válik a KB egyik vezetőjévé.

-
- ⁱ Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.
- ⁱⁱ Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.
- ⁱⁱⁱ Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.
- ^{iv} Beiktatta az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.