



**A MAGYAR AGRÁR- ÉS ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEM  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

**III. HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER**

**III.1. TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT**

**4. sz. függeléke:**

**III.1.4F. KÉRVÉNYEZÉS ÉS KÉRVÉNYKEZELÉS RENDJE  
TANULMÁNYI ÜGYEKBE**

**2021. április 16.**

## I. AZ EGYETEMEN KIZÁRÓLAG A NEPTUN TR-EN KERESZTÜL BENYÚJTHATÓ KÉRELMEK

<b>Kérvény megnevezése</b>	<b>Benyújtási időszak</b>	<b>Ügyintéző</b>	<b>Véleményező</b>	<b>Döntő</b>
Késedelmes aktiválási kérelem	bejelentkezési időszakot követően őszi félévben október 14-ig, tavaszi félévben március 14-ig	tanulmányi ügyintéző	automatikus döntéshozatal	automatikus döntéshozatal
Késedelmes passzíválási kérelem	bejelentkezési időszakot követően őszi félévben október 14-ig, tavaszi félévben március 14-ig	tanulmányi ügyintéző	automatikus döntéshozatal, de ha a hallgató kimerítette a TVSZ-ben rögzített passzív félévek számát, akkor tanulmányi osztályvezető/koordinátor	automatikus döntéshozatal, de ha a hallgató kimerítette a TVSZ-ben rögzített passzív félévek számát, akkor oktatási campus-főigazgató helyettes
Rendkívüli passzíválási kérelem	statisztikai határnaptól a vizsgaidőszak végéig	tanulmányi ügyintéző	tanulmányi osztályvezető/koordinátor	oktatási campus-főigazgató helyettes
Késedelmes tantárgyfelvételi kérelem	tantárgyfelvételi időszakot követően négy hétig	tanulmányi ügyintéző	tanulmányi koordinátor és tantárgyfelelős	tanulmányi osztályvezető
Késedelmes tantárgyleadási kérelem	tantárgyfelvételi időszakot követően négy hétig	tanulmányi ügyintéző	tanulmányi koordinátor	tanulmányi osztályvezető
Kurzuskiírási kérelem (csak Keszthelyi Campus, Kaposvári Campus és Károly Róbert Campus)	tantárgyfelvételi időszak első hetében	intézeti/tanszéki Neptun adminisztrátor	intézeti/tanszéki Neptun adminisztrátor	intézetiigazgató (tanszékvezető)
Általános tanulmányi kérelem	folyamatosan	tanulmányi ügyintéző	tanulmányi osztályvezető/koordinátor	oktatási campus-főigazgató helyettes
Hallgatói jogviszony megszüntetése	folyamatosan	tanulmányi ügyintéző	tanulmányi osztályvezető/koordinátor	oktatási campus-főigazgató helyettes (határozat kiadása: campus-főigazgató)

<b>Kérvény megnevezése</b>	<b>Benyújtási időszak</b>	<b>Ügyintéző</b>	<b>Véleményező</b>	<b>Döntő</b>
Kifogásbejelentő kérelem	a vizsgaidőszak kezdetétől a vizsgaidőszakot követő 14. napig	tanulmányi ügyintéző	tantárgyfelelős/kurzusoktató	intézetigazgató (az intézetigazgató érintettsége esetén a campus-főigazgató)
Vizsgaidőszak hosszabbítási kérelem (vizsgaidőszakon kívüli vizsga)	vizsgaidőszak utolsó napját követően 3 munkanapon belül	tanulmányi ügyintéző	kurzusoktató (intézeti Neptun adminisztrátor útján)	oktatási campus-főigazgató helyettes
Duális képzésre váltás kérelem	őszi félévben október 14-ig, tavaszi félévben február 14-ig	tanulmányi osztályvezető/koordinátor	Duális és Gyakorlati Képzési Osztály vezetője	oktatási campus-főigazgató helyettes
Duális képzés leadása kérelem	folyamatosan	tanulmányi osztályvezető/koordinátor	Duális és Gyakorlati Képzési Osztály vezetője	oktatási campus-főigazgató-helyettes
Specializációváltási kérelem (szakirány, specializáció, iparági technológia, modul, műveltségterület)	bejelentkezési időszak végéig	tanulmányi ügyintéző	elbocsátó és befogadó specializáció felelőse és a szakfelelős	intézetigazgató
Szakedolgozat/diplomadolgozat témaváltási és/vagy konzulens váltási kérelem	záróvizsga előtt legkésőbb 6 hónappal	tanulmányi ügyintéző	korábbi és új konzulens, továbbá a szakfelelős / szakkordinátor	intézetigazgató
Átsorolási kérelem állami ösztöndíjas finanszírozási formára	tanulmányok őszi félévben történő megkezdése esetén június 30., tavaszi félévben történő megkezdése esetén január 31.	tanulmányi ügyintéző	tanulmányi osztályvezető / koordinátor	campus-főigazgató
Átsorolási kérelem önköltséges finanszírozási formára	őszi félévben szeptember 30., tavaszi félévben február 28.	tanulmányi ügyintéző	tanulmányi osztályvezető / koordinátor	campus-főigazgató
Igazoláskérő kérelem (hallgatói jogviszony igazolás, kreditigazolás, törzslap kivonat)	folyamatosan	tanulmányi ügyintéző		tanulmányi ügyintéző
Felülbírálati kérelem	döntéstől számított 15. napon belül	Hallgatói Felülbírálati Bizottság titkára		Hallgatói Felülbírálati Bizottság

**II. AZ ADOTT CAMPUSON A TVSZ 39. § (3) BEKEZDÉS SZERINTI DÖNTÉS ÉRTELMÉBEN A NEPTUN TR-EN KERESZTÜL VAGY PAPÍR ALAPON BENYÚJTHATÓ KÉRELMEK**

Kérvény megnevezése	Benyújtási időszak	Ügyintéző	Véleményező	Döntő	Benyújtás módja				
					Budai Campus	Georgikon Campus	Szent István Campus és Szarvas képzési hely	Kaposvári Campus	Károly Róbert Campus
Kedvezményes tanulmányi rend kérelem (tantárgyanként)	tantárgy-felvételi időszak végéig, különösen indokolt esetben a szorgalmi időszak végéig	tanulmányi ügyintéző	tantárgyfelelős és TKB tagjai (fogyatékosággal élő hallgatónál a campus esélyegyenlőség i koordinátor is)	campus-főigazgató	NEPTUN TR	NEPTUN TR	NEPTUN TR	NEPTUN TR	NEPTUN TR
Tantárgybefogadási kérelem	tantárgyfelvételi időszakot követő két hétig	tanulmányi ügyintéző	tantárgyfelelős és TKB tagjai és titkára	TKB elnöke	NEPTUN TR	NEPTUN TR	NEPTUN TR	NEPTUN TR	NEPTUN TR
Tantárgybefogadási kérelem szabadon választható tárgyként	tantárgyfelvételi időszakot követő két hétig	tanulmányi ügyintéző	TKB tagjai és titkára	TKB elnöke	NEPTUN TR	NEPTUN TR	NEPTUN TR	NEPTUN TR	NEPTUN TR
Munkatapasztalat beszámítása iránti kérelem	tantárgyfelvételi időszakot követő két hétig	tanulmányi ügyintéző	tantárgyfelelős és TKB tagjai és titkára	TKB elnöke	NEPTUN TR	NEPTUN TR	NEPTUN TR	NEPTUN TR	NEPTUN TR

Kérvény megnevezése	Benyújtási időszak	Ügyintéző	Véleményező	Döntő	Benyújtás módja				
					Budai Campus	Georgikon Campus	Szent István Campus és Szarvas képzési hely	Kaposvári Campus	Károly Róbert Campus
Második specializáció felvétele (szakirány, specializáció, iparági technológia, modul, műveltségterület)	a tanév időbeosztásában rögzített határidőig, illetve ezt követő egy hétig különjárási díj megfizetésével	tanulmányi ügyintéző	specializáció-felelős	szakfelelős/szak-koordinátor	NEPTUN TR	NEPTUN TR	NEPTUN TR	NEPTUN TR	NEPTUN TR
Főigazgatói méltányossági kérelem	folyamatosan	tanulmányi ügyintéző	tanulmányi osztályvezető/koordinátor	campus-főigazgató vagy átruházott hatáskörben az oktatási campus-főigazgató helyettes	NEPTUN TR	NEPTUN TR	NEPTUN TR	NEPTUN TR	NEPTUN TR
Képzésváltás intézményen belül kérelem (szak, munkarend, telephely)	őszi félévre augusztus 21-ig, tavaszi félévre január 20-ig	tanulmányi ügyintéző	tanulmányi osztályvezető/koordinátor és szakfelelős és TKB	fogadó intézet igazgatója	NEPTUN TR	NEPTUN TR	NEPTUN TR	NEPTUN TR	NEPTUN TR

### III. PAPIR ALAPON BENYÚJTHATÓ KÉRELMEK

<b>Kérvény megnevezése</b>	<b>Benyújtási időszak</b>	<b>Ügyintéző</b>	<b>Véleményező</b>	<b>Döntő</b>
Átjelentkezési kérelem (más felsőoktatási intézményből)	őszi félévre augusztus 21-ig, tavaszi félévre január 20-ig	Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság titkára	Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság	fogadó intézet igazgatója
Vendéghallgatói jogviszony iránti kérelem	őszi félévre augusztus 21-ig, tavaszi félévre január 20-ig	campus Tanulmányi Osztály	oktatási campus-főigazgató helyettes és tanulmányi osztályvezető	campus-főigazgató
Részismereti képzésre irányuló kérelem	őszi félévre augusztus 21-ig, tavaszi félévre január 20-ig	campus Tanulmányi Osztály	oktatási campus főigazgató-helyettes és tanulmányi osztályvezető	campus-főigazgató
Fogyatékossgal élő hallgatók nyilvántartásba vételi kérelme	hallgatói jogviszony létesítésének félévében őszi félévben szeptember 30., tavaszi félévben február 28., felsőbb éves hallgatóknál folyamatos	campus esélyegyenlőségi koordinátor		campus esélyegyenlőségi koordinátor
Fogyatékossg miatti kedvezmények, mentességek igénybevétele kérelem	folyamatosan	tanulmányi ügyintéző	campus esélyegyenlőségi koordinátor	Egyetemi Diákjóléti Bizottság
Záródolgozat / Szakdolgozat / diplomadolgozat / Portfólió titkosítási kérelem	szakdolgozat/diplomadolgozat leadási határidő előtt 30 nappal	tanulmányi ügyintéző		szakfelelős

## **IV. AZ EGYES KÉRELEMTÍPUSOKKAL KAPCSOLATOS KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK**

### **1. Átjelentkezési kérelem (más felsőoktatási intézményből)**

Más felsőoktatási intézmény hallgatója által benyújtható kérelem a tanulmányok Egyetemen történő végzése érdekében. A kérelemhez mellékelni kell a TVSZ 13. § (5) bekezdése szerinti dokumentumokat.

Az átvételi eljárás díjköteles, az eljárás díja a kérelem elbírálása során a HJT alapján kerül megállapításra.

### **2. Átsorolási kérelem állami ösztöndíjas finanszírozási formára**

A költségtérítéses/önköltséges finanszírozási formájú hallgató a kérelem benyújtásával kérheti az államilag támogatott/állami(rész)ösztöndíjas finanszírozási formára történő átsorolását.

A kérelem díjmentes.

### **3. Átsorolási kérelem önköltséges finanszírozási formára**

Az állami ösztöndíjas/államilag támogatott finanszírozási formájú hallgató a kérelem benyújtásával kérheti az önköltséges/költségtérítéses finanszírozási formára történő átsorolását.

A kérelem díjmentes.

### **4. Általános tanulmányi kérelem**

A kérelem csak azon ügyekben nyújtható be, melyekre nem létezik a NEPTUN TR-ben elektronikus vagy az Egyetem honlapján papír alapú kérelem sablon. Kérelem sablonnal rendelkező és/vagy a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban időszakhoz kötött benyújtású kérelmek esetében a kérelem érdemi bírálat nélkül elutasításra kerül.

A kérelem díjköteles, a HJT szerinti díjtétel a kérelem benyújtásakor automatikusan kiírásra kerül a NEPTUN TR-ben. A díjfizetési kötelezettség teljesítéséig a kérelem nem kerül elbírálásra. Amennyiben a kérelem benyújtásától számított 5 napon belül a hallgató nem teljesíti a díjfizetési kötelezettségét, a kérelem és a kiírt díjfizetési kötelezettség érvénytelenítésre kerül. Időkorlát nélkül benyújtható kérelem.

### **5. Főigazgatói méltányossági kérelem**

A TVSZ 92. § (1) bekezdése alapján a hallgató a tanulmányai során összesen három alkalommal kérheti mulasztása pótlásának lehetőségét, amennyiben a TVSZ-ben szabályozott lehetőségeket kimerítette. A méltányosság a TVSZ 92. § (4) bekezdése szerinti ügyekben nem vehető igénybe. A méltányossági kérelem díjköteles eljárás, a HJT szerinti díjtétel a kérelem benyújtásakor automatikusan kiírásra kerül a NEPTUN TR-ben. A díjfizetési kötelezettség teljesítéséig a kérelem nem kerül elbírálásra. Amennyiben a kérelem benyújtásától számított 5 napon belül a hallgató nem teljesíti a díjfizetési kötelezettségét, a kérelem és a kiírt díjfizetési kötelezettség érvénytelenítésre kerül.

### **6. Duális képzésre váltás kérelem**

A kérelem a hagyományos képzésről duális képzésre történő váltásra szolgál, alap- és mesterképzésben legkésőbb a 2. félév szorgalmi időszakának kezdetéig nyújtható be. A kérelemhez csatolni kell a munkáltatói igazolást és/vagy a duális munkaszerződést.

Ha a hallgató tanulmányait a 2019/2020. tanévben kezdte, a képzést annak harmadik félévétől kezdődően is folytathatja duális formában. A hallgatói munkaszerződést ilyen esetben 2020. szeptember 30-ig kell megkötni (230/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet 17.§ (5a).

A kérelem díjmentes.

### **7. Duális képzés leadása kérelem**

A kérelem benyújtásával válthat a duális képzésben részt vevő hallgató a hagyományos képzésre. A kérelemhez csatolni kell a duális hallgatói munkaszerződés felmondásáról szóló megállapodást. A kérelem a félév során időkorlát nélkül benyújtható.

A kérelem díjmentes.

### **8. Igazoláskérő kérelem (hallgatói jogviszony igazolás, kreditigazolás, törzslap kivonat)**

Hallgatói jogviszony igazolás, kreditigazolás, törzslap kivonat kérésére irányuló kérelem.

A kérelem díjmentes.

### **9. Felülbírálati kérelem**

A hallgató a kérelem benyújtásával az Egyetem döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása esetében felülbírálati eljárást kezdeményezhet.

A kérelem díjmentes.

### **10. Fogyatékossgal élő hallgatók nyilvántartásba vételi kérelme / Fogyatékossg miatti kedvezmények, mentességek igénybevétele kérelem**

A fogyatékossgal élő hallgatók által a TVSZ 2. sz. melléklete alapján igényelhető kedvezmények igénybe vétele és ezáltal az esélyegyenlőség megteremtése érdekében benyújtható kérelem.

A kérelem díjmentes.

### **11. Hallgatói jogviszony megszüntetése**

A kérelem a hallgatói jogviszony hallgató általi egyoldalú megszüntetésére szolgál. A kérelem benyújtása esetén a campus Tanulmányi Osztály a határozat kiállításá előtt jogosult felvenni a kapcsolatot hallgatóval a hallgató jogkövetkezményekről tájékoztatása ügyében.

A kérelem díjmentes.

### **12. Kedvezményes tanulmányi rend kérelem**

A hallgató a TVSZ 37. § (2) bekezdésében felsorolt indokok valamelyikével tantárgyanként kérheti a kedvezményes tanulmányi rendben történő elvégzését.

A kedvezményes tanulmányi rend kérése díjköteles eljárás, a HJT szerinti díjtétel a kérelem benyújtásakor automatikusan kiírásra kerül a NEPTUN TR-ben. A díjfizetési kötelezettség teljesítéséig a kérelem nem kerül elbírálásra. Amennyiben a kérelem benyújtásától számított 5 napon belül a hallgató nem teljesíti a díjfizetési kötelezettségét, a kérelem és a kiírt díjfizetési kötelezettség érvénytelenítésre kerül.

### **13. Képzésváltás intézményen belül kérelem (szak, munkarend, képzéshely váltás)**

A kérelem az intézményen belüli átjelentkezés különböző módozatai (szakváltás, munkarend váltás, képzési hely váltás) szándéka esetén nyújtandó be.

A képzésváltás díjköteles eljárás, a HJT szerinti díjtétel a kérelem benyújtásakor automatikusan kiírásra kerül a NEPTUN TR-ben. A díjfizetési kötelezettség teljesítéséig a kérelem nem kerül elbírálásra. Amennyiben a kérelem benyújtásától számított 5 napon belül a hallgató nem teljesíti a díjfizetési kötelezettségét, a kérelem és a kiírt díjfizetési kötelezettség érvénytelenítésre kerül.

### **14. Késedelmes aktiválási kérelem**

A félévre a bejelentkezési időszak utáni, aktív félévre történő bejelentkezésre irányuló kérelem.

A késedelmes aktiválás díjköteles eljárás, a HJT szerinti díjtétel a kérelem benyújtásakor automatikusan kiírásra kerül a NEPTUN TR-ben. A díjfizetési kötelezettség teljesítéséig a kérelem nem kerül elbírálásra. Amennyiben a kérelem benyújtásától számított 5 napon belül a



hallgató nem teljesíti a díjfizetési kötelezettségét, a kérelem és a kiírt díjfizetési kötelezettség érvénytelenítésre kerül.

#### **15. Késedelmes passzíválási kérelem**

A félévre aktív félévre bejelentkezett hallgató bejelentkezési időszak utáni, passzív félév teljesítésére irányuló kérelem.

A kérelem díjmentes.

#### **16. Késedelmes tantárgyfelvételi kérelem**

A TVSZ 19. § (10) bekezdése alapján a hallgatónak lehetősége van késedelmes tantárgyfelvételre.

A késedelmes tantárgyfelvétel díjköteles eljárás, a HJT szerinti díjtétel a kérelem benyújtásakor automatikusan kiírásra kerül a NEPTUN TR-ben. A díjfizetési kötelezettség teljesítéséig a kérelem nem kerül elbírálásra. Amennyiben a kérelem benyújtásától számított 5 napon belül a hallgató nem teljesíti a díjfizetési kötelezettségét, a kérelem és a kiírt díjfizetési kötelezettség érvénytelenítésre kerül.

#### **17. Késedelmes tantárgyleadási kérelem**

A TVSZ 19. § (10) bekezdése alapján a hallgatónak lehetősége van késedelmes tantárgyleadásra.

A késedelmes tantárgyleadás díjköteles eljárás, a HJT szerinti díjtétel a kérelem benyújtásakor automatikusan kiírásra kerül a NEPTUN TR-ben. A díjfizetési kötelezettség teljesítéséig a kérelem nem kerül elbírálásra. Amennyiben a kérelem benyújtásától számított 5 napon belül a hallgató nem teljesíti a díjfizetési kötelezettségét, a kérelem és a kiírt díjfizetési kötelezettség érvénytelenítésre kerül.

#### **18. Kifogásbejelentő kérelem**

A hallgató legkésőbb a tanulmányi időszak lezárulta utáni 14. napig élhet kifogással a nyilvántartásban szereplő értékelésre vonatkozó adattal szemben.

A kérelem díjmentes.

#### **19. Kurzuskiírási kérelem**

A Keszthelyi Campuson, a Kaposvári Campuson és a Károly Róbert Campuson a képzési időn túli hallgató a tantárgyfelvétel időszak első hetében kérelmezheti a kifutott, de kiírt kurzussal nem rendelkező tantárgya(i) meghirdetését.

A kérelem díjmentes.

#### **20. Második specializáció felvétele (szakirány, specializáció, iparági technológia, modul, műveltségterület)**

A specializációválasztás a tanév időbeosztásában meghatározott időpontban a NEPTUN TR-en keresztül vagy papír alapon történik. A specializációválasztás feltételeit a TVSZ 2. sz. függeléke tartalmazza.

A kérelem díjmentes.

#### **21. Munkatapasztalat beszámítása iránti kérelem**

A hallgató kérheti a korábban szerzett munkatapasztalat beszámítását a szakmai gyakorlat követelményeinek elismerése érdekében. A kérelemhez csatolni kell a munkáltatói igazolást, a munkaköri leírás hiteles másolatát, a 2-5 oldalas írásbeli beszámolót, valamint minden olyan dokumentumot, mely az elismerés elbírálásához felhasználható.

A munkatapasztalat beszámítás díjköteles eljárás, a HJT szerinti díjtétel a kérelem benyújtásakor automatikusan kiírásra kerül a NEPTUN TR-ben. A díjfizetési kötelezettség

teljesítéséig a kérelem nem kerül elbírálásra. Amennyiben a kérelem benyújtásától számított 5 napon belül a hallgató nem teljesíti a díjfizetési kötelezettségét, a kérelem és a kiírt díjfizetési kötelezettség érvénytelenítésre kerül.

## **22. Részismereti képzésre irányuló kérelem**

Egyik magyarországi felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonnyal nem álló, felsőoktatásban szerzett fokozattal és szakképzettséggel rendelkező személy résztanulmányok végzésére irányuló kérelme.

A kérelem díjmentes.

## **23. Rendkívüli passzíválási kérelem**

A hallgató a rendkívüli és igazolt ok alapján (szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok), amely miatt önhibáján kívül tanulmányi kötelezettségének nem tud eleget tenni, a félév statisztikai határnapját követően (őszi félévben október 15., tavaszi félévben március 15.) az indokolást alátámasztó igazoló dokumentumokkal együtt a vizsgaidőszak kérheti a féléve rendkívüli passzíválását.

A rendkívüli passzíválás díjköteles eljárás, a HJT szerinti díjtétel a kérelem benyújtásakor automatikusan kiírásra kerül a NEPTUN TR-ben. A díjfizetési kötelezettség teljesítéséig a kérelem nem kerül elbírálásra. Amennyiben a kérelem benyújtásától számított 5 napon belül a hallgató nem teljesíti a díjfizetési kötelezettségét, a kérelem és a kiírt díjfizetési kötelezettség érvénytelenítésre kerül.

## **24. Szakdolgozat/diplomadolgozat témaváltási kérelem**

A témaváltási kérelem a választott szakdolgozat/diplomadolgozat megváltoztatására szolgál.

A kérelem díjmentes.

## **25. Szakdolgozat/diplomadolgozat titkosítási kérelem**

A TVSZ 95. § (5) bekezdés c) pontja szerinti eljárás szerint a szakdolgozat/diplomadolgozat titkosítására irányuló kérelem.

A kérelem díjmentes.

## **26. Specializációváltási kérelem (szakirány, specializáció, iparági technológia, modul, műveltségterület)**

A specializációváltási kérelem a választott specializáció (szakirány, specializáció, iparági technológia, modul, műveltségterület) megváltoztatására szolgál.

A specializációváltás díjköteles eljárás, a HJT szerinti díjtétel a kérelem benyújtásakor automatikusan kiírásra kerül a NEPTUN TR-ben. A díjfizetési kötelezettség teljesítéséig a kérelem nem kerül elbírálásra. Amennyiben a kérelem benyújtásától számított 5 napon belül a hallgató nem teljesíti a díjfizetési kötelezettségét, a kérelem és a kiírt díjfizetési kötelezettség érvénytelenítésre kerül.

## **27. Tantárgybefogadási kérelem**

A tantárgybefogadási kérelemmel érintett tantárgyat csak abban az esetben célszerű a NEPTUN TR-ben felvenni, amennyiben a hallgató a tantárgy felvételével és a többi tantárgya figyelembe vételével nem lépi túl a félévre a hallgató által felvehető kreditszámot. Amennyiben a hallgató nem veszi fel a tantárgyat, akkor a döntés rögzítésekor az illetékes tanulmányi osztály veszi fel a tantárgyat a kérelem elfogadása esetén.

A tantárgybefogadási kérelemhez mellékelni kell a TVSZ 38. § (2) bekezdésében rögzített dokumentumokat.

A tantárgybefogadási kérelemmel kapcsolatos díjfizetési kötelezettség a kérelem elbírálása során kerül megállapításra.

### **28. Tantárgybefogadási kérelem szabadon választható tárgyként**

A kérelem azon esetekre szolgál, melyben a hallgató olyan tantárgyat kíván befogadtatni szabadon választható tantárgyként, mely az Egyetem nem létezik, viszont a kreditteljesítménye eléréséhez szükséges a tantárgy befogadása.

A tantárgybefogadási kérelemhez mellékelni kell a TVSZ 38. § (2) bekezdésében rögzített dokumentumokat. A tantárgybefogadási kérelemmel kapcsolatos díjfizetési kötelezettség a kérelem elbírálása során kerül megállapításra.

### **29. Vizsgaidőszak hosszabbítási kérelem (vizsgaidőszakon kívüli vizsga)**

A TVSZ 57. § (9) bekezdése alapján rendkívüli esetekben (különösen szülés, tartós betegség, kórházi kezelés, az Egyetem által szervezett külföldi tanulmányok) a szükséges igazoló dokumentumok egyidejű csatolásával nyújtható be. Záróvizsgára bejelentkezett hallgató vizsgaidőszak hosszabbítási kérelmet nem adhat be!

Vizsgaidőszak hosszabbítást az őszi szemeszter vizsgaidőszakát követően legfeljebb a következő félév szorgalmi időszakának 7. hetéig, tavaszi szemeszter vizsgaidőszakában legfeljebb a következő félév szorgalmi időszakának megkezdése előtt július 20-ig lehet engedélyezni.

### **30. Vendéghallgatói jogviszony iránti kérelem**

Más felsőoktatási intézmény hallgatója által vendéghallgatói jogviszony létesítése iránti kérelem. A kérelemhez mellékelni kell a hallgatói jogviszony igazolást és annak a felsőoktatási intézménynek a hozzájáruló nyilatkozatát, amellyel a jelentkező hallgatói jogviszonyban áll.

A kérelem díjmentes.

Gödöllő, 2021. április 16.

Jóváhagyta:

Dr. Szabó István  
oktatási és nemzetközi rektorhelyettes