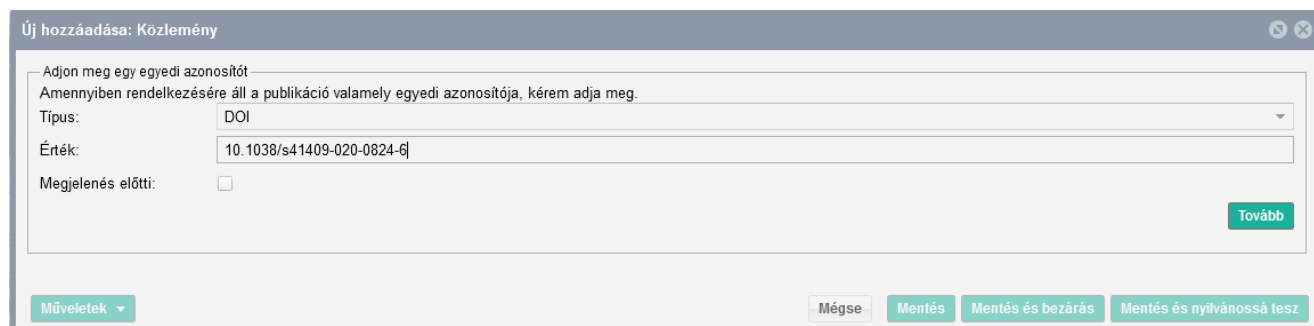


## Folyóiratcikk felvitele DOI azonosítóval

Az adatfelvitelt minden esetben a Közlemény adattípusban az Új gombra kattintva indítsa el.

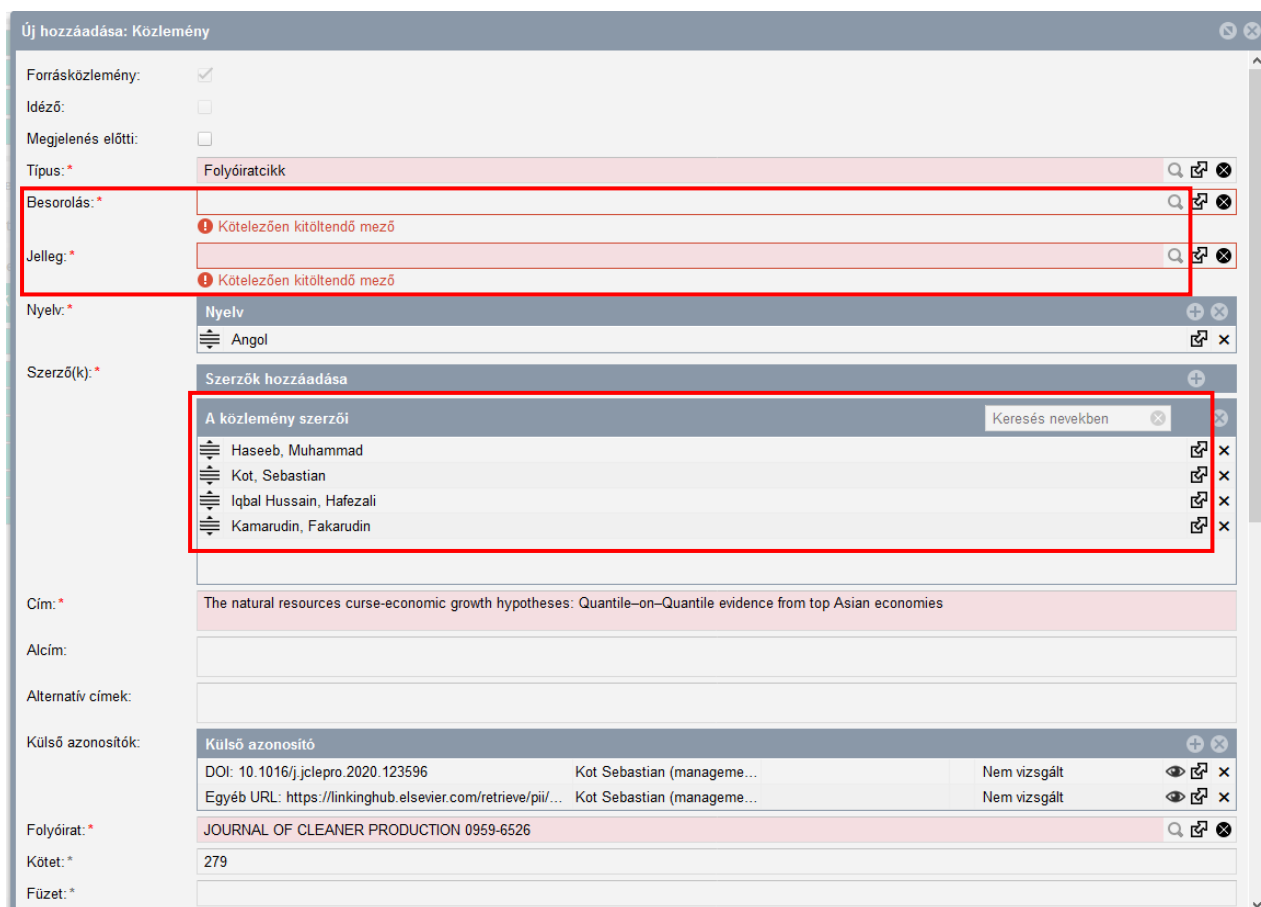
Ha a DOI azonosítót bemásolja az Érték sorba, és a *Tovább* gombra kattint, a cikk főbb adatai betöltődnek a folyóiratcikk típusú űrlap megfelelő mezőibe. Az adatokat mindenképpen érdemes összevetni a teljes szövegen lévő adatokkal.

Ha a DOI azonosító beírását követően felugró ablakban rendszerüzenet/hibüzenet érkezik, a lehetséges megoldásokról a **Rendszerüzenetek DOI-val történő adatfelvitel esetén** tájékoztatóban talál.



The screenshot shows a web form titled "Új hozzáadás: Közlemény". It contains a text input field for a DOI value, which is filled with "10.1038/s41409-020-0824-6". Below the input field is a "Tovább" button. At the bottom of the form, there are several buttons: "Műveletek", "Mégse", "Mentés", "Mentés és bezárás", and "Mentés és nyilvánossá tesz".

Először a besorolás – jelleg mezőket kell kitöltenie a [Jelleg, típus, besorolás v4.3 \(2018.09.18.\)](#) útmutatóban leírtak szerint.



The screenshot shows the same web form, but now with several fields highlighted in red. The "Besorolás" and "Jelleg" fields are both empty and have a red error message below them: "Kötelezően kitöltendő mező". The "Típus" field is set to "Folyóiratcikk". The "Nyelv" field is set to "Angol". The "Szerző(k)" field is expanded to show a list of authors: "Haseeb, Muhammad", "Kot, Sebastian", "Iqbal Hussain, Hafezali", and "Kamarudin, Fakarudin". The "Cím" field is filled with "The natural resources curse-economic growth hypotheses: Quantile-on-Quantile evidence from top Asian economies". The "Külső azonosítók" field is expanded to show two entries: "DOI: 10.1016/j.jclepro.2020.123596" and "Egyéb URL: https://linkinghub.elsevier.com/retrieve/pii/...". The "Folyóirat" field is filled with "JOURNAL OF CLEANER PRODUCTION 0959-6526".

A *Szerzők hozzáadása* részben kell elvégezni a Szerző/intézmény hozzárendelést. A közlemény szerzői résznél megkeresi a saját nevét, és kétszer rákattintva előhívja a *Szerzőség szerkesztése* ablakot.

A *Szerző* sorban rákeres a saját nevére, kijelöli, majd a *Kiválaszt és bezár* gombbal elmenti a szerzői hozzárendelést.

Az Intézmény hozzárendelését ugyanebben az ablakban, az Intézmények sorban a + jelre kattintva tudja elvégezni, majd a *Kiválaszt és bezár* gombbal mentheti el. A hozzárendeléseket a *Mentés és bezárás* gombbal tudja véglegesíteni.

A Közleményeim keresést újra lefuttatva már látni fogja a rekordot a publikációi között. A Szerző/intézmény hozzárendelés csak a *Lista – Részletes nézet*ben látszik.