



Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem

Szervezeti és Működési Szabályzat

I.kötet

Szervezeti és Működési Rend

3. melléklet: Minőségügyi Szabályzat

Gödöllő, 2021. február 1.

I. PREAMBULUM

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény rendelkezései és a Szervezeti és Működési Rendjének 6. § (2) bekezdés e) pontjában fogalt felhatalmazás alapján az intézmény minőségirányítási rendszerének kereteit jelen Minőségügyi Szabályzattal az alábbiak szerint határozza meg.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az egyetemi minőségirányítási rendszer célja

1. §

(1) Az Egyetem vezetése az Európai Felsőoktatási Térség minőségbiztosítási standardjait és irányelveit (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, ESG), azok adaptálását, folyamatos fejlesztését a minőségirányítási tevékenysége alapjának, egyben meghatározó irányának tekinti.

(2) Az Egyetem minőségügyi szervezete – az egyetem azon szervezeti egységeiben, ahol szabvány alapú, szakmaspecifikus minőségirányítási rendszereket működtet – gondoskodik a folyamatos belső felülvizsgálatról (belső audit) és külső, független akkreditált szervezet általi tanúsítatásról.

(3) Az Egyetem minőségirányítási rendszerének célja az oktatás, a kutatás, a fejlesztés, a szolgáltatások és a kiegészítő tevékenységek, valamint az intézményi irányítás minőségének folyamatos felülvizsgálata és fejlesztése, amelyet a minőségirányítási tevékenységben részt vevő szervezeti egységek és személyek feladatainak és hatáskörének pontos definiálásával valósít meg.

A szabályzat hatálya

2. §

(1) Jelen Szabályzat az Egyetem minőségirányítási rendszerének alapidokumentuma.

(2) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, valamennyi foglalkoztatási jogviszonyban állókra, az Egyetem hallgatóira, és mindazokra a külső közreműködőkre, akik – a nyilvánosan hozzáférhetővé tett minőségpolitika megismerését követően - az Egyetem alaptevékenységével összefüggésben végeznek tevékenységet.

(3) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az oktatás, a kutatás, a fejlesztés és innováció, mint az Egyetem alaptevékenységének minőségügyi szempontból vizsgálható működési folyamataira, továbbá a belső és külső szolgáltatások, a kiegészítő tevékenységek, valamint a szervezeten irányítás folyamataira, beleértve a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési és értékelési eljárásokat, a panaszkezelési, elégedettségmérési folyamatokat az érdekelt belső és külső partnerek vonatkozásában.

(4) Az Egyetem szervezetébe tartozó egyéb szervezeti egységekre vonatkozóan az adott ágazatra, feladatra, tevékenységre meghatározott speciális rendelkezéseket figyelembe kell venni.

III. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER MŰKÖDÉSE

A külső szabályozási környezet

3. §

(1) Az Egyetem minőségirányítási rendszerét az alábbi külső követelmények és ajánlások figyelembevételével alakította ki:

- a) a felsőoktatási intézmények működésének és tevékenységeinek minőségi kritériumait meghatározó jogszabályi előírások;
- b) a mindenkor érvényben lévő Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG) standardjai és irányelvei;
- c) a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB) ajánlásai.

(2) Az Egyetem azon területeken, ahol relevanciával bír, szakmaspecifikus szabványok alapelveire tekintettel integrált irányítási rendszert (IIR), és minőségbiztosítási rendszereket működtet.

(3) A minőségirányítási rendszer célrendszerének kialakításához az intézményi stratégia és az ezt rögzítő Intézményfejlesztési Terv (IFT) biztosít háttérrel.

A minőségirányítási rendszer kialakításának alapelvei

4. §

(1) Az Egyetem minőségirányítási tevékenységének két pillére a minőségbiztosítás és a minőségfejlesztés.

(2) A működés a folyamatközpontúság elvén alapul.

(3) A folyamatközpontúság elvének megvalósításához az Egyetem működésének folyamatos monitorozása és értékelése eredményeként, az ESG szempontrendszerrel összhangban levő (fő)folyamatokat alakít ki, és működtet.

(4) A minőségfejlesztési tevékenységek során biztosítja a PDCA elv érvényre juttatását. Ennek megvalósulása érdekében évente minőségfejlesztési programot készít.

(5) Az Egyetem azon területeit, ahol szakmaspecifikus szabványok alapelveire épülő integrált irányítási rendszert, és minőségbiztosítási rendszereket működtet, azokat e pontban rögzített alapelvek mentén szervezi.

(6) A működés leírását tartalmazó részletes dokumentáció elkészítése és folyamatos karbantartása a Minőségügyi és Teljesítménymenedzsment Igazgatóság (MTMI) szakmai felügyelete alatt történik.

Az Egyetem minőségügyi szervezete

5. §

(1) Az Egyetem minőségirányítási rendszere kialakításának, működtetésének és továbbfejlesztésének szakmai felügyeletét az Egyetem Minőségügyi és Teljesítménymenedzsment Igazgatósága (MTMI) látja el.

(2) A MTMI tevékenységét az Egyetem Szervezeti és Működési Rend VIII. Fejezet Minőségügyi és Teljesítmény- menedzsment Igazgatóságra vonatkozó részben rögzített szabályozás és a jelen szabályzatban leírt működési rend szerint végzi. A szabályozás aktualitásáért az Igazgató, mint minőségügyi vezető, a szakmaspecifikus IIR rendszereket működtető egységek esetében, mint IIR vezető a felelős.

(3) A minőségügyi szervezetet az MTMI, a Minőségfejlesztési és Minőségbiztosítási Bizottság (MMB), a szakmaspecifikus Integrált Irányítási Rendszert működtető IIR és környezet irányítási rendszer (KIR) megbízottak, az egyetemi főfolyamatok működéséért és fejlesztésért

felelős folyamatfelelősök, és a szervezeti egységek minőségügyi megbízottjai alkotják (1. ábra).

(4) A minőségügyi vezető szakmai tevékenységét a tudományos és minőségbiztosítási rektorhelyettes közvetlen irányítása alatt, a számára kiadott munkaköri leírás, az MMB határozatai, valamint a minőségirányítási rendszer dokumentációiban meghatározottak szerint végzi. A minőségügyi vezető alapfeladata az Egyetem minőségirányítási rendszerének működtetése, folyamatos továbbfejlesztése.

(5) Az MMB a minőségügyi szervezet vezetési, irányítási ellenőrzési fóruma, elnöke az tudományos és minőségbiztosítási rektorhelyettes. Ügyrendjét az Egyetem Szervezeti és Működési Rend IV. Fejezet 13. § (5) bekezdésében rögzített szabályozás szerint maga alakítja ki.

(6) A szervezeti egységek minőségügyi megbízottjainak feladata az egységszintű operatív minőségügyi feladatok ellátása, az MTMI szakmai útmutatása alapján.

(7) A folyamatfelelős feladata az egyetemi szintű folyamatleírások karbantartása, munkaköri leírás szerint az MTMI szakmai útmutatása alapján. A folyamatfelelőst az MMB javaslatára a Szenátus bízta meg.

(8) A szakmaspecifikus Integrált Irányítási Rendszert működtető IIR és KIR megbízottak feladataikat munkaköri leírás alapján látják el, az IIR vezető szakmai irányítása alatt.

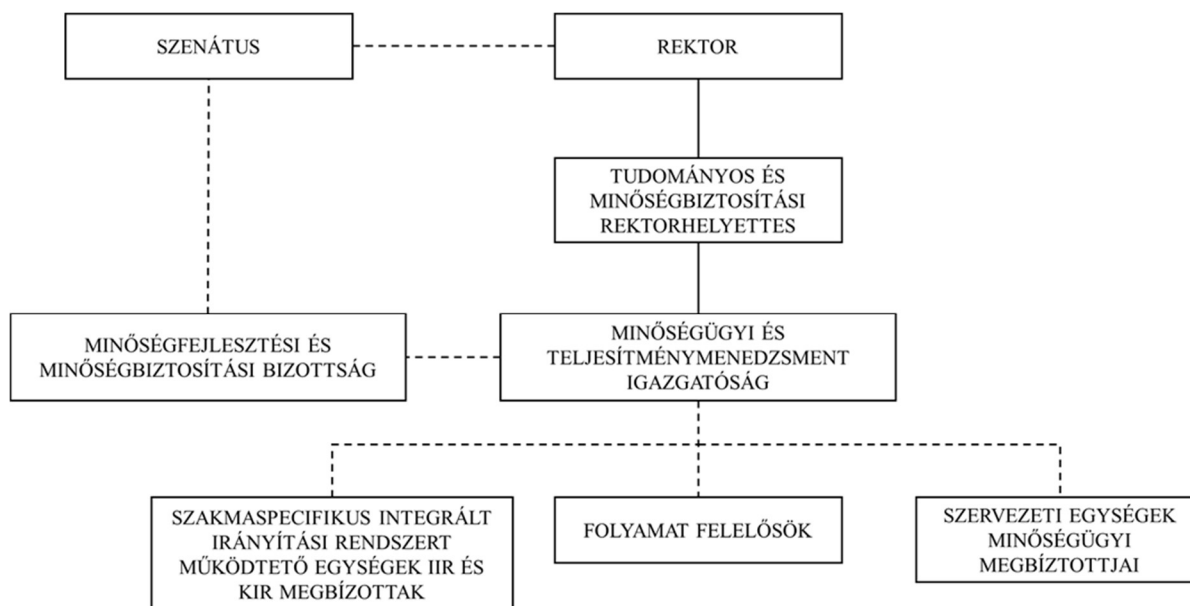
(9) A minőségirányítási rendszer folyamatos fejlesztése érdekében a minőségügyi testületek, egységek munkáját munkacsoportok, szakmai szerveződések és külső szakértők segíthetik.

(10) A minőségügyi szervezet tevékenységei:

- (a) az MMB felügyelete alatt végzi az Egyetem minőségfejlesztési tevékenységeit;
- (b) a minőségügyi szervezet biztosítja az Egyetem tanúsítható minőségirányítási rendszerének kialakítását, bevezetését, működtetését;
- (c) a minőségügyi szervezet biztosítja továbbá az Egyetem MAB akkreditációs eljárásain történő megfelelést.

(11) A minőségügyi szervezet feladatai:

- (a) végrehajtja a Szenátus által elfogadott minőségfejlesztési tevékenységeket;
- (b) folyamatosan figyelemmel kíséri az Egyetem minőségirányítási rendszerére vonatkozó MAB előírásokat, és ezeket a követelményeket átvezeti az Egyetem szervezeti – működési rendszerén;
- (c) az Egyetem Szenátusa által elfogadott minőségfejlesztési tervnek megfelelően folyamatosan „új” hatékonyságnövelő rendszereket, módszereket integrál az Egyetem irányítási rendszerébe;
- (d) nemzetközileg akkreditált tanúsító szervezet által auditáltatja a minőségfejlesztés keretében kialakított, bevezetett, működtetett irányítási rendszereket;
- (e) azon szervezeti egységekben, ahol relevanciával bír, biztosítja a tanúsított integrált irányítási rendszerek folyamatos továbbfejlesztését, a harmadik fél általi tanúsítás koordinálását;
- (f) biztosítja a MAB előírások szerinti adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését.



Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem minőségügyi szervezete
1. sz. ábra

Az egyes résztvevő szervezetek feladatai és hatásköre

6. §

- (1) A Szenátus, mint az Egyetem vezető testülete:
 - a) létrehozza az Egyetem minőségügyi szervezetét, elfogadja az Egyetem minőségirányítási rendszerének működését szabályozó dokumentumokat;
 - b) biztosítja az MMB működését;
 - c) az MMB előterjesztése alapján rendszeres időközönként áttekinti a minőségpolitikai célkitűzések teljesülését;
 - d) elfogadja az Egyetem minőségpolitikáját.
- (2) Az MMB feladat- és hatáskörét az SZMR a IV. Fejezet Szenátus állandó testületei Minőségfejlesztési és Minőségbiztosítási Bizottság (MMB) részben határozza meg.
- (3) Az MTMI az ESG irányelvekben megfogalmazott feladatok teljesítése érdekében évente minőségfejlesztési programot készít elő, melyet az MMB véleményezés után a Szenátus elé terjeszt. Az Egyetem a Szenátus jóváhagyását követően a minőségfejlesztési programot az egyetem polgárai számára közzéteszi.
- (4) Az egyetemi minőségfejlesztési program kialakításához a Campusok és az Intézetek minden évben meghatározzák saját fejlesztési javaslataikat.
- (5) Az MTMI feladatairól és hatásköréről az SZMR a III. Fejezet Minőségügyi és Teljesítmény menedzsment Igazgatóságra vonatkozó részben rendelkezik.

Vezetői feladat- és hatáskörök

7. §

- (1) A rektor feladata:
 - a) az intézményi küldetés, a minőségpolitika megfogalmazása és előterjesztése Szenátusi jóváhagyásra;

- b) a minőségcélok eléréséhez szükséges erőforrások biztosítása;
- c) intézményi szintű kapcsolattartás az érdekelt felekkel.

(2) A rektor minőségügygel kapcsolatos egyes feladatainak ellátását az SZMR III. Fejezet (7) c) pontjának rendelkezései alapján a tudományos és minőségbiztosítási rektorhelyettesre ruházza át.

IV. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

8. §

- (1) A Campusok, az Intézetek és az egyéb funkcionális szervezeti egységek jelen Szabályzat rendelkezései alapján sajátosságaik figyelembevételével pontosíthatják, illetve meghatározhatják saját szabályzatuk részletesebb tartalmát.
- (2) Jelen szabályzatot a Magyar Agár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa 2021. február 01-jén véleményezte és annak tartalmával a 4/2021 (II.01.) számú határozatával 21 igen 0 nem szavazati arányban egyetértett.
- (3) Jelen szabályzatot és mellékleteit a Magyar Agár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2021. február 01-jén 19/2021 (II.01.) számú határozatával elfogadta.
- (4) A szabályzat az elfogadással egyidejűleg hatályba lép, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Egyetem korábbi Minőségügyi Szabályzata.
- (5) Jelen szabályzat közzétételéről a Rectori Kabinet gondoskodik.

Gödöllő, 2021. február 1.